



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



VALUTAZIONE RAV-PDM



GIUGNO 2021

Il percorso di miglioramento intrapreso dall'Istituto Comprensivo Vicenza 4 "Barolini" di Vicenza si è concretizzato, nonostante il periodo di emergenza Covid, attraverso esperienze progettuali, talvolta con l'ausilio di esperti esterni, e grazie alla formazione specifica di alcuni docenti interni che hanno seguito vari corsi organizzati negli ultimi anni dal MIUR e dall'USR.

Il nostro Istituto si è impegnato a migliorare la sua offerta formativa, in linea con quanto indicato nella Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014, in cui viene espressa la necessità di attivare un percorso di valutazione del sistema educativo e formativo. Il Sistema Nazionale di Valutazione rappresenta l'opportunità strategica offerta ad ogni scuola per riflettere, sia sulle scelte effettuate in funzione della qualità del servizio che sulla propria "mission", analizzando i punti di forza, ma anche le criticità al fine di assicurare l'auspicata inclusione scolastica nonché, la promozione del successo formativo.

Per conseguire tale obiettivo, sono state messe in atto una serie di azioni che sono sintetizzate nei compiti assegnati al NIV, a tutte le figure di sistema e a tutto lo STAFF.

Queste precedenti esperienze hanno consentito di innescare il **processo di miglioramento dall'interno della scuola** seguendo, passo dopo passo, le procedure indicate dal Ministero dell'Istruzione partendo dalla compilazione del RAV e dalla successiva redazione del PdM coordinati dalla Dirigente scolastica dott.ssa Incoronata D'Ambrosio e da un team di docenti (NIV).

I docenti che quest'anno hanno contribuito nel lavoro di elaborazione ed attuazione del PTOF, all'attuazione del PdM e revisionato il RAV sono: **le collaboratrici del dirigente** prof.ssa Mucciolo Cosetta e ins. Cinzia Capitano, **le Funzioni Strumentali**, prof.ssa Dal Lago Martina, prof. Bussi Marta, ins. Maria Rosaria Drago, **il Nucleo interno di Valutazione** la prof.ssa Matteazzi Franca, l'ins. Sonia Zoncatto, l'ins. Paola Fortuna, l'ins. Costa Alessia, l'ins. Carbone Libera, **Referenti Invalsi** prof.ssa Mucciolo Cosetta, ins. Roman Maria Teresa, **tutto l'organigramma d'Istituto**.

Durante questo anno scolastico, la commissione (in forme diverse) ad oggi è stata riunita 4 volte.

Dopo l'insediamento del NIV, dopo aver preso atto delle azioni previste dal P.D.M. che risultavano essere state svolte, si è proceduto all'esame della proposta aggiornamento del PTOF e del RAV elaborata negli anni precedenti basata sui seguenti criteri:

- Individuazione di **un numero limitato di PRIORITÀ**, che devono essere espresse attraverso azioni, **individuate per il miglioramento degli ESITI** e devono essere **coerenti con il contesto e le risorse**;
- I **TRAGUARDI** devono prevedere soluzioni osservabili, concrete, misurabili e devono essere tradotti in **OBIETTIVI DI PROCESSO**;
- Obiettivo **sarà il miglioramento degli ESITI DEGLI STUDENTI**, cioè i prodotti dell'apprendimento raggiunto dagli studenti **attraverso le ATTIVITÀ e i PROCESSI** messi in atto dalla scuola;
- Si può agire sui PROCESSI, mentre degli ESITI si può solo prendere atto; essi devono essere riferiti a 4 aree: **risultati scolastici, nelle prove standardizzate, nelle competenze chiave e a distanza**.
- Quindi sono state apportate alcune modifiche e completamenti al documento, relativi alle spiegazioni delle motivazioni e delle modalità grazie a cui gli obiettivi di processo individuati, contribuiscono al raggiungimento delle priorità individuate:

PRIORITA' E TRAGUARDI

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO	RISULTATI RAGGIUNGIBILI SOLO ALLA FINE DEL QUADRIENNIO
RISULTATI SCOLASTICI	Migliorare i risultati scolastici degli alunni attraverso la stesura di piani didattici personalizzati e la valorizzazione delle loro potenzialità.	Miglioramento degli esiti di apprendimento degli alunni.	Diminuzione della percentuale di alunni con valutazione 6 e 7. Aumento della percentuale di alunni con valutazione maggiore o uguale a 8
RISULTATI NELLE PROVE	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate attraverso il potenziamento delle pratiche didattiche e dei processi di insegnamento/apprendimento negli ambiti disciplinari per ridurre lo scarto tra i risultati dell'istituto e quelli nazionali.	Miglioramento dei risultati degli items mediamente inferiori alla media nazionale	Diminuzione della percentuale di alunni nei livelli più bassi e aumento della percentuale nei livelli più alti

RAPPORTO ESITI/ RISULTATI/ PRIORITA'

AREE	VALUTAZIONE (da rubrica)	VALUTAZIONE (punteggio)	QUALE PRIORITA'?
RISULTATI SCOLASTICI		4	1. Migliorare i risultati scolastici degli alunni attraverso la stesura di piani didattici personalizzati e la valorizzazione delle loro potenzialità.
PROVE INVALSI		3	2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate attraverso il potenziamento delle pratiche didattiche e dei processi di insegnamento/apprendimento negli ambiti disciplinari per ridurre lo scarto tra i risultati dell'istituto e quelli nazionali.

RAPPORTO PRIORITA'/TRAGUARDO

AREE	PRIORITÀ STRATEGICA	TRAGUARDO
RISULTATI SCOLASTICI	1. Migliorare i risultati scolastici degli alunni attraverso la stesura di piani didattici personalizzati e la valorizzazione delle loro potenzialità.	Miglioramento degli esiti di apprendimento degli alunni.
PROVE INVALSI	2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate attraverso il potenziamento delle pratiche didattiche e dei processi di insegnamento/apprendimento negli ambiti disciplinari per ridurre lo scarto tra i risultati dell'istituto e quelli nazionali.	Miglioramento dei risultati degli items mediamente inferiori alla media nazionale.

Durante le riunioni, sono anche stati sottoposte all'attenzione del NIV tutte le indicazioni normative (in corso d'anno sono arrivate le indicazioni in merito a valutazione scuola primaria - dicembre 2020) al fine di programmare la revisione dei criteri e degli strumenti di valutazione in uso nell'Istituto. Tale lavoro è poi proseguito nei mesi successivi coinvolgendo tutti i docenti della Primaria che hanno predisposto gli strumenti di valutazione, approvati in collegio docenti.

L'Istituto comprensivo monitora le azioni fino ad allora introdotte per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Migliorare i risultati scolastici degli alunni attraverso la stesura di piani didattici personalizzati e la valorizzazione delle loro potenzialità;
- Migliorare i risultati nelle prove standardizzate attraverso il potenziamento delle pratiche didattiche e dei processi di insegnamento/apprendimento negli ambiti disciplinari per ridurre lo scarto tra i risultati dell'istituto e quelli nazionali.

Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
1.1 Elaborazione di prove d'ingresso, intermedie e finali comuni per una valutazione più omogenea.	Confronto verbalizzato, in riunione per disciplina, dei risultati delle prove d'ingresso, intermedie e di quelle finali entro giugno di ogni anno scolastico.	La lettura della tabulazione degli esiti delle prove comuni risente di variabili interne alle classi.		Sarebbe auspicabile che il sito sia costantemente aggiornato anche con materiale didattico
1.2 Miglioramento della comunicazione interna e con le famiglie, utilizzando meglio le nuove tecnologie e potenziando il sito web.	Controllo quadrimestrale della presa visione del registro.	Molte famiglie non perdono le password per l'accesso. Non viene eseguito alcun controllo del numero dei visitatori del registro.	I docenti stanno utilizzando il registro elettronico costantemente. Nella Primaria e infanzia tutte le aule sono state dotate di pc. Tutti i docenti usano GSuite For Education e registro	Sono state rilevate dai docenti alcune criticità di NUVOLA che debbono essere risolte per assicurare una comunicazione efficace scuola-famiglia. Prevedere il controllo periodico degli accessi al portale da parte delle famiglie.
1.3 Miglioramento dei laboratori e degli strumenti tecnologici, attraverso una manutenzione più puntuale, acquisti mirati e formazione specifica del personale.	Verifica pratica e compilazione di una scheda di rilevazione ad opera del responsabile. Corsi di formazione interna su argomenti riguardanti le nuove tecnologie.	Negli anni c'è stato poco investimento in tecnologie.	Sono state predisposte schede per segnalare problemi nel funzionamento di alcuni PC che sono stati sostituiti. È stata prevista una figura di coordinamento per uso Tecnologie ed è stato implementato TEAM digitale Verifica giornaliera e settimanale sui PC Avvio di corsi di formazione digitale per i docenti: -CORSO 0 insegnanti: Gestione file e cartelle in uso.	Utilizzo sistematico almeno bimestrale della scheda di rilevazione ad opera del responsabile.

1.4 Individuazione di alcuni docenti con competenze disciplinari (ita, matem, L2) per prevedere corsi di recupero	Osservazione sistematica dei voti riportati sulle schede.		Sono stati attivati corsi di recupero in Italiano e Matematica. Sono stati organizzati corsi di prima e seconda alfabetizzazione, per agevolare la partecipazione agli stessi da parte degli alunni non italofofoni.	Programmazione delle modalità degli interventi di recupero e loro sistematizzazione in base a dlgs. 62/2017 Nel prossimo anno si auspica di posticipare al pomeriggio i corsi ART. 9 (scuola secondaria)
1.5 Previsione di uno spazio di condivisione delle programmazioni, delle attività e delle unità di apprendimento in un'area del sito web riservata ai docenti e alla didattica.	Confronto verbalizzato, in riunione per disciplina, della circolazione del materiale utile allo svolgimento delle attività curriculari e dei risultati ottenuti (entro giugno di ogni	Va ricercato un modello di UDA condiviso tra i plessi dell'Istituto e di maggior leggibilità rispetto a quelli finora utilizzati.		Il sito deve essere migliorato e costantemente aggiornato per rendere più funzionale l'archiviazione delle programmazioni annuali, la registrazione della valutazione delle
1.6 Elaborazione di un piano di formazione annuale.	Predisposizione di un archivio dati dei corsi di formazione e della partecipazione del personale.		Il piano di formazione è stato aggiornato e pubblicato sul sito (novembre 2019).	Incrementare i corsi di aggiornamento sulla didattica delle singole discipline, inclusione, digitale e sicurezza
2.1 Elaborazione e sperimentazione di unità di apprendimento e rubriche valutative coerenti con il curricolo verticale di istituto per competenze (che si è progettato)	Confronto verbalizzato, in riunione per classi parallele, sulla implementazione delle unità di apprendimento proposte.	Andranno costruite nuove rubriche valutative sulla base dei Curricoli verticali di recente creazione.	UDA interdisciplinari sono state programmate all'interno dei Consigli di Classe/Team per classi parallele.	Uniformare le rubriche per la valutazione delle competenze.
2.2 Miglioramento della fase di laboratorio con attività a classi aperte (che non è stato possibile realizzare per l'emergenza COVID) e strategie metodologiche di cooperative learning o tratte da LST (circle time, simulazioni, feed back).	Osservazione degli studenti a piccoli gruppi variabili, in base alle fasi di attività e ai risultati attesi.	Sulla base dei protocolli di sicurezza che verranno stilati nel prossimo anno scolastico, sarà possibile valutare oggettivamente la possibilità di applicare le metodologie innovative.	Malgrado la difficile situazione sanitaria è stato possibile comunque raggiungere piccoli traguardi.	Potrebbero essere funzionali griglie osservative da utilizzare in classe.

Il 21 giugno 2021 infine è stato effettuato il monitoraggio finale per genitori ATA e Docenti le cui tabelle sono allegate alla presente.

BILANCIO DELLE ATTIVITÀ

Punti di forza:

- Gruppo di lavoro NIV (Commissione) ristretto, rappresentativo di tutti gli ordini di scuola e tempi di lavoro sistematici che hanno consentito un monitoraggio puntuale secondo le scansioni temporali previste nel PTOF-PdM-RAV;
- Interesse da parte dei componenti delle commissioni congiunte agli argomenti della valutazione e dell'autovalutazione.

Punti di debolezza:

Mancanza di momenti ulteriori di confronto con il gruppo NIV da incrementare il prossimo anno scolastico, attività finali di verifica/di pubblicizzazione per coinvolgere adeguatamente tutti i docenti dell'Istituto nelle azioni del Piano di Miglioramento e nel RAV.

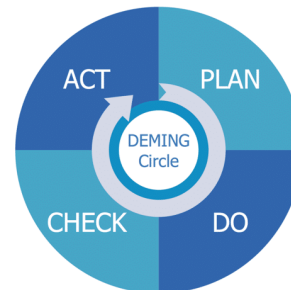
ANALISI SITUAZIONE DI PARTENZA

Dalla prima analisi del processo di autovalutazione, "RAV", nell'a. s. 19/20 sono emerse le criticità che riguardavano soprattutto **gli esiti degli studenti nelle prove standardizzate Nazionali (18/19)** e il **conseguimento delle competenze chiave e di cittadinanza**. Queste criticità hanno determinato la consapevolezza di dover mettere in atto strategie e risorse per il miglioramento. Sono state scelte due aree di processo, progettati obiettivi di processo e fissati traguardi raggiungibili in tre anni in base alle priorità prefissate per ridurre e/o risolvere le criticità.

Modello di riferimento per il lavoro svolto:

I passi del PDCA

i quattro passaggi fondamentali sono gli stessi: Pianifica – Fai – Verifica – Agisci.



PIANIFICAZIONE

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità di riferimento	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1 Elaborare un curricolo verticale d'istituto organizzato per competenze	Miglioramento dei risultati degli studenti nelle prove di italiano e di matematica soprattutto per le classi della secondaria (prove standardizzate nazionali).	
	2 Implementare la didattica per competenze a tutte le classi dei vari ordini di scuola intensificando il lavoro con le UdA. Elaborare compiti di prestazione e relative rubriche per la valutazione delle competenze.	Messa a punto delle strategie e del sistema di valutazione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente per i tre ordini.	
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere la collaborazione fra docenti per la realizzazione di metodologie didattiche innovative.		Riduzione della variabilità fra le classi (prove standardizzate nazionali)
	2 Migliorare gli ambienti di apprendimento		

ATTIVITA' MESSE IN ATTO

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Gen.	6 Feb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Giu.
Formazione e autoformazione per i Docenti										
Analisi e organizzazione delle prove INVALSI al fine di rilevarne le criticità.										
Azione formativa rivolta agli alunni Per migliorare i risultati delle prove INVALSI.										
Realizzazione di una banca dati dei prodotti (prove standardizzate compiti autentici e rubriche)										
Somministrazione prove per rilevare conoscenze, abilità e competenze in ingresso, "in itinere" e finali										
Analisi e comparazione dei risultati										
Dipartimenti per elaborazione CURRICOLO VERTICALE d'ISTITUTO organizzato per Competenze										
Riunioni team per elaborazione documenti di valutazione scuola primaria										
Coinvolgimento delle famiglie per la condivisione delle azioni formative e illustrazione documenti										

La suddivisione dei compiti inerenti le varie Funzioni

SUDDIVISIONE COMPITI						
PRIORITÀ	AZIONI PREVISTE	SOGGETTI RESPONSABILI	TERMINE PREVISTO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI MONITORAGGIO	MODALITÀ' MONITORAGGIO
Formazione docenti	<ul style="list-style-type: none"> Piano di formazione triennale 	DS REFERENTI STAFF DS	FINE ANNO	sicurezza-privacy- inclusione-digitale- implementazione e didattica innovativa	esempio: -% partecipazione - criticità' emerse	scheda monitoraggio
Risultati a distanza	<ul style="list-style-type: none"> monitoraggio allievi promossi e/o con debiti all'interno dell'I.C. e con la scuola superiore 	FS ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	FINE ANNO	Esiti scolastici	%promossi % voti esiti alunni nell'IC da un ordine all'altro criticità' emerse	Relazione Referente e Funzione Strumentale al PTOF
Raccolta esiti	<ul style="list-style-type: none"> VERIFICA PROVE SOMMINISTRAZIONE PROVE Raccolta sistematica degli esiti 	FS PTOF Nucleo REFERENTI STAFF DS DOCENTI	FINE PRIMO QUADRIMESTRE NELL'I.C.	Raccolta esiti scolastici + INVALSI	% COMPITI SOMMINISTRATI %ESITI CONSEGNATI %VALUTAZIONE ESITI n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti Criticità' emerse	Relazioni Referenti
	<ul style="list-style-type: none"> ANALISI PROVE INVALSI ANALISI PROVE OGGETTIVE 	FS PTOF DIPARTIMENTI commissioni Referente Bes	INIZIO A META' FINE ANNO	studio	DIFFERENZE RILEVATE n. suggerimenti n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti Criticità' emerse	Relazioni Referenti

VIIC839009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003487 - 28/06/2021 - II3 - E

	<ul style="list-style-type: none"> BANCA DATI ESITI PROVE OGGETTIVE E Competenze di cittadinanza 	FS PTOF	FINE ANNO	Raccolta esiti e prove	% compiti somministrati % esiti consegnati valutazione esiti criticità' emerse	Relazioni Referenti
Continuità	<p>Classi ponte: Attività progettuali comuni rivolte agli studenti Analisi PROVE SOMMINISTRATE Coordinamento docenti (voti)</p>	FS CONTINUITÀ	INIZIO A META' FINE ANNO	<p>Costruzione percorso didattico unitario</p> <p>Uniformare la valutazione</p>	n. ore dedicate n. Ins. coinvolte n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti Criticità' emerse	relazione
Orientamento	1. collaborazione mirata con consulenti/psicologi esterni per realizzare percorsi di orientamento individualizzati	FS AREA 2 ORIENTAMENTO	INIZIO A META' FINE ANNO	L'alunno dimostrerà maggiore conoscenza di sé e delle proprie competenze	n. accessi % variazioni esiti scolastici n. consegna schede % verifica se è stato seguito il consiglio orientativo e con quali esiti Criticità' emerse	Scheda monitoraggio
Organizzazione didattica	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione e definizione curricolo per competenze Predisposizione scheda di monitoraggio Analisi PTOF-RAV e PdM 	Dipartimenti NIV-COMMISSIONE PTOF	INIZIO A META' FINE ANNO	CURRICOLO	Raccolta, lettura, confronto Criticità' emerse	Scheda monitoraggio

VIIC839009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003487 - 28/06/2021 - II3 - E

Innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • metodologie didattiche • utilizzo didattica digitale 	ANIMATORE DIGITALE FS DIGITALE TEAM DIGITALE	INIZIO A META' FINE ANNO	consapevolezza delle azioni della scuola	% soddisfazione n. suggerimenti n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti Criticità' emerse	Scheda monitoraggio
Iscrizioni e open day	Controllo efficacia per allievi	FS. Continuità- ANIMATORE DIGITALE	INIZIO A META' FINE ANNO	riconoscimento delle azioni della scuola	% soddisfazione % iscrizioni nei Tempi	Relazione FS
	Controllo efficacia per docenti	FS. Continuità- ANIMATORE DIGITALE	INIZIO A META' FINE ANNO	consapevolezza delle azioni della scuola	% soddisfazione n. suggerimenti	
Inclusione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio BES • PEI-PDP • didattica facilitata Controllo efficacia	FS INCLUSIONE - BES	INIZIO A META' FINE ANNO	consapevolezza delle azioni della scuola	% soddisfazione n. suggerimenti n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti Criticità' emerse	Scheda Monitoraggio - Relazione FS
Progetti PTOF	scheda di monitoraggi o controllo realizzazione ed efficacia	FS.PTOF COMMISSIONE PTOF NIV Segreteria	INIZIO A META' FINE ANNO	consapevolezza delle azioni della scuola	% soddisfazione n. suggerimenti n. allievi coinvolti n. docenti coinvolti n. progetti con il territorio Criticità' emerse	Scheda monitoraggio
Trasparenza PDM ed esiti monitoraggio	Trasparenza azioni e risultati	NIV COMMISSIONE PTOF	INIZIO A META' FINE ANNO	comunicazione e diffusione risultati PdM	N. SITUAZIONI DI DIFFUSIONE AZIONI E RISULTATI Criticità' emerse	Scheda monitoraggio - relazione al collegio

MISURARE I RISULTATI

A metà anno scolastico il team effettua un **primo feedback** per misurare il processo di Miglioramento in atto e vengono predisposti incontri di lavoro per la revisione del PTOF ed integrazione dei documenti della **banca dati della scuola**; in relazione alle attività pianificate, vengono predisposti vari documenti per monitorare le procedure: modelli, griglie, schede, verbali, circolari, check-list, estratti e questionari da somministrare a Docenti, genitori, Personale Ata e agli studenti.

STANDARDIZZARE

Il processo introdotto in questi anni, volto al miglioramento, ha consolidato le seguenti azioni:

Condivisione ad inizio anno di un **“Vademecum buone pratiche”** intraprese dalla scuola, in particolare per i nuovi docenti.

1. **Scelta condivisa fra i tre ordini di scuola** di un tema riferito al PTOF per la definizione di nuclei tematici per la progettazione delle UDA trasversali per bimestre.
2. **Elaborazione Annuale Progettazioni Interdisciplinari e disciplinari finalizzata ad una didattica per competenze.**
3. **Analisi esiti prove Invalsi Nazionali.**
4. **Revisione prove strutturate da somministrare in ingresso, in itinere e finali.**
5. **Raccolta ed analisi Esiti** prove strutturate, Voto di comportamento e livelli di competenza.

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	Piano di formazione2020/21					
	OBIETTIVO	Formazione continua degli insegnanti e valorizzazione delle competenze professionali					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
-PTOF -Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro	-Corso di Formazione "Il Bullismo" -Corso di formazione su Inclusione e disabilità -Interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo n.81/2008 e ssmm/Sicurezza sui luoghi di lavoro) - emergenza COVID - percorsi universitari Università di Verona Università di Venezia -Formazione docenti scuola secondaria Digitale – "Progetto addestramento e formazione docente nell'uso di strumenti e metodologie innovative nell'insegnamento digitale. - Formazione /Aggiornamento proposti dall'USR Veneto - Formazione team digitale - Corso Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • docenti neoassunti • team di miglioramento • docenti impegnati nello sviluppo dei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica • consigli di classe, team docenti, persone coinvolte nei processi di inclusione e integrazione • insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative figure sensibili impegnante nei temi di sicurezza, prevenzione, primo soccorso etc. 	a.s. 2020/21	Ogni docente avrà nel fascicolo personale un portfolio che raccoglierà esperienze professionali, qualifiche, certificazioni, attività di ricerca e pubblicazioni, storia formativa.	Ufficio di segreteria	4	

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMA TO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
-Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto dovere del personale docente e ATA; -Valorizzare e promuovere la crescita professionale in termini di conoscenze, competenze e approcci didattici e pedagogici in linea con quanto richiesto a livello europeo e internazionale; -Saper affrontare i cambiamenti e i bisogni formativi che la società presenta e che comportano l'acquisizione di nuove modalità di lavoro inclusive (cooperative learning, classi aperte con gruppi di livello, peer tutoring, flipped classroom, coding ecc...); -Passare da una didattica "trasmissiva" ad una didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili.	-frequenza -gradimento -ricaduta	sì sì sì	no no no	sì sì sì	raggiungimento obiettivi: sì	percezione positiva dell'attività	risorse come stabilito
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	I dipartimenti sono stati utilizzati per l'elaborazione del curricolo verticale d'Istituto nel prossimo anno si incrementeranno momenti di formazione sulle didattiche innovative						

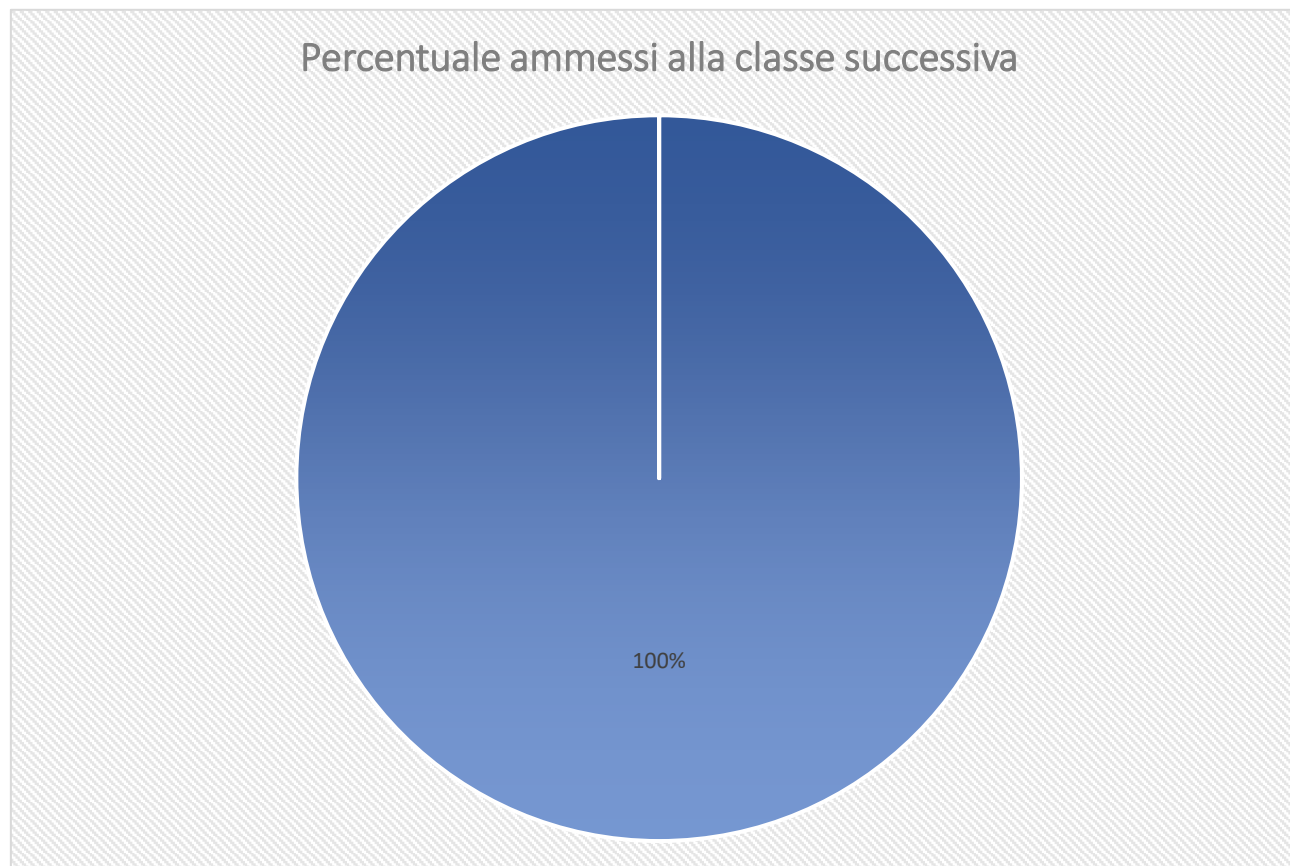
PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	MONITORARE I RISULTATI DEGLI STUDENTI					
	OBIETTIVO	RACCOLTA SISTEMATICA INCREMENTANDO LA BANCA DATI					
	RESPONSABILE DELL'AZIONE	PTOF					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	- PDM - valutazioni quadrimestrali interne - risultati da scuole secondarie	- azioni informative richiesta alle scuole - riunioni con NIV e staff PTOF -banca dati -analisi risultati INVALSI -analisi risultati quadrimestrali	-F.S. PTOF -segreteria -tutti i docenti -scuole secondarie	Febbraio Aprile Maggio	- circolari - tabelle risultati curriculari di tutte le discipline - schede riassuntive - risultati grafici significativi	team –NIV miglioramento resi pubblici per la trasparenza	3

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	Regolarità raccolta	in parte	sì	sì	raggiungimento obiettivi	% percezione positiva dell'attività	come stabilito
	Regolarità analisi	in parte	in parte		si soglie: 100% I quadrimestre II quadr. non completo		
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Vanno incrementati la raccolta dati e i monitoraggi. In particolare, è opportuno sistematizzare la Funzione Strumentale dedicata all'area Continuità e Orientamento.						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	CONTINUITÀ: LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI					
	OBIETTIVO	REVISIONE PROVE D'INGRESSO/USCITA NELLE CLASSI PONTE DELL'I.C.					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	Prove oggettive di ingresso aa.ss. precedenti		docenti sc. infanzia sc. primaria sc. sec. I grad	incontri	Prove oggettive ingresso/uscita per il corrente e prossimo a.s.	docenti sc. infanzia sc. primaria sc sec I grado	4

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	Partecipazione attiva e costante	sì	sì	sì	% raggiungimento obiettivi	percezione positiva/negativa dell'attività: positiva	risorse come stabilito
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Vanno incrementati i momenti di incontro e va sistematizzata la verticalità d'Istituto						

***Ammessi alla classe successiva
Scuola primaria e secondaria di primo grado
A.S. 2019/20***



PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	IMPLEMENTARE LA DIDATTICA PER COMPETENZE IN TUTTE LE CLASSI					
	OBIETTIVO	FAVORIRE LO SCAMBIO FRA DOCENTI					
	RESPONSABILE DELL'AZIONE	DIPARTIMENTI					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITÀ SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	PDM PTOF documenti docenti	-analisi e revisione prove oggettive -raccolta compiti di realtà trasversali	-F.S PTOF Con commissione - tutti i docenti di matematica e italiano	febbraio maggio	-prove oggettive in word revisionate -compiti di realtà	tutti i docenti	4

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	partecipazione	in parte	no	si	raggiungimento obiettivi	miglioramento risultati scolastici: livelli alti nelle competenze trasversali	come stabilito
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Ogni coordinatore deve conservare quanto prodotto nell'anno in corso per poi facilitare la raccolta dei documenti						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	INNOVAZIONE METODOLOGIE DIDATTICHE - UTILIZZO DIDATTICA DIGITALE					
	OBIETTIVO	SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE					
	RESPONSABILE DELL'AZIONE	ANIMATORE DIGITALE					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	PTOF- PDM	Robotica, formazione docenti videomaker partecipazione a concorsi focus junior le città sostenibili	(tutte le classi) docenti	marzo aprile tutto l'anno	certificazioni/attestati	team monitoraggio- NIV	4

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	Allievi coinvolti: tutti N. docenti coinvolti: a seconda della necessità	sì	no	sì	raggiungimento obiettivi: parziali	soddisfazione alunni: alta percezione positiva dell'attività	+ risorse docenti
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Rendere sistematica nell'istituto la robotica e il coding. Il coding, inoltre, va praticato fin dai primi anni della scuola dell'Infanzia, verranno acquistate le api BEE-BOT e strumentazioni per rendere possibile questo.						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	INNOVAZIONE					
	OBIETTIVO	SVILUPPO COMPETENZE CHIAVE E DIGITALI					
	RESPONSABILE DELL'AZIONE	ANIMATORE DIGITALE					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	PTOF- PDM	Classe digitale utilizzo notebook didattica aumentata realizzazione ebook aula 3.0: giornalino on line uso di office laboratorio - video lezioni su Dante	scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado	aprile-maggio 2016	Giornalino FOCUS JUNIOR Carpe Diem Carpe Diem Junior Video realizzati con gli alunni di varie classi	team monitoraggio-NIV	4

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORA GGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	partecipazione soddisfazione risultati	in parte	no	sì	raggiungimento obiettivi: parziali	miglioramento risultati scolastici percezione positiva dell'attività	+ risorse
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Le pratiche didattiche innovative vanno allargate ad altre classi.						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	INTEGRAZIONE SCUOLA /TERRITORIO					
	OBIETTIVO	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITA' SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
Progetti PTOF	Manifestazioni Rappresentazioni Convegni Eventi Formativi	Amministrazioni Enti Locali Associazioni (FIDAS, Avis, Pro- loco, ASP, Vicentini nel mondo, Regione Veneto, Gruppo Alpini, Gruppo pensionati "La rondine", Lions Club...)	a.s.2019/2021	Compiti di prestazione	team monitoraggio PDM	5	

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	partecipazione soddisfazione risultati	Purtroppo, l'emergenza COVID ha limitato, ma sono state svolte attività online e seguite varie progettazioni. Fra queste: – Progetto Regione Veneto VALIGIE DI CARTA - incontro con esperti online; – Concorso Giovani	no	no	sì	miglioramento risultati scolastici percezione positiva dell'attività	+ risorse

		<p>in Crescendo Rossini Pesaro; – Concorso Busoni Empoli – Manifestazione “Festa dei Diplomi” (infanzia)</p> <p>PROGETTI LEGALITÀ E DI PREVENZIONE DEL BULLISMO/CYBERBUL LISMO</p> <p>– Giornata dei diritti dei bambini (primaria - tutte le classi)</p> <p>– Progetto continuità primaria/secondari a: Chiama diritto risponde dovere (legato al tema del bullismo e del rispetto delle regole).</p> <p>– La rosa della legalità: incontro con l’avv. Giovanni Chinnici (Fondazione Chinnici)</p> <p>– Solo per la 5^a C: Progetto: Dalle emozioni alla legalità (progetto inclusivo, portato avanti dalla tirocinante TFA).</p> <p>– Spettacolo “Non è una gara” –</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>Gruppo Teatrale "La Piccionaia": parità di genere (terze, quarte e quinte scuola primaria).</p> <p>– "Settimana della memoria – uniti contro ogni forma di discriminazione" (tutte le classi scuola primaria)</p> <p>– "L'infinito dei diritti" – UNICEF (tutte le classi scuola primaria)</p> <p>– Incontro con il comando provinciale dei Carabinieri per la promozione della cultura della Legalità (l'incontro ha concluso un percorso sul cyberbullismo e i pericoli della rete, portato avanti in tecnologia).</p> <p>– Progetto continuità primaria/secondari a: Chiama diritto risponde dovere (legato al tema del bullismo e del rispetto delle regole).</p> <p>– Incontro con il</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>comando provinciale dei Carabinieri per la promozione della cultura della Legalità (l'incontro ha concluso un percorso sul cyberbullismo e i pericoli della rete, portato avanti in tecnologia).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serata formativa per genitori ed insegnanti "dipendenze e Pericoli della Rete" - Incontro online (classi terze scuola secondaria) "Cuori Connessi" - Incontro con la Polizia Postale (classi seconde scuola secondaria) - Spettacolo teatrale per le classi terze scuola secondaria "La catena del Branco" - Progetto inclusivo "la cura delle Parole" per la classe 1D (scuola secondaria) gennaio-maggio 2021 - Ripresa Video Wed-Doc a 					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>contrasto del bullismo e cyberbullismo (classe 2B scuola secondaria) - Officina della Comunicazione</p> <p>A questi si aggiungono progetti legati alla sostenibilità ambientale (per es. Acqua Oro Blu del POF Territoriale), all'inclusione (Progetto Abilian con Lions Kairos) e molti altri.</p>					
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Buona risposta all'offerta, bisogna pianificare sempre in modo dettagliato i tempi e le azioni condivise per risultati sempre migliori.						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	INNOVAZIONE					
	OBIETTIVO	INCLUSIONE BES					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITÀ SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	PTOF- PDM-PAI Migliorare l'inclusione	Protocolli accoglienza Elaborazione piani didattici personalizzati ed educativi individualizzati, monitoraggio BES, Formazione alunni e genitori tematiche inclusive Bullismo e cyberbullismo	alunni, docenti, genitori	novembre- maggio	PEI-PDP-Protocolli, attestati.	TEAM MONITORAGGIO- NIV	5

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	partecipazione soddisfazione	si	no	si	raggiungimento obiettivi: totale	percezione positiva dell'attività	risorse come stabilito
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	Implementare misure inclusive						

PARTE ORGANIZZATIVA	PRIORITA'	PROGETTI COERENTI AL PTOF					
	OBIETTIVO	SVOLGIMENTO					
	DOCUMENTI IN ENTRATA	ATTIVITÀ SVOLTE	CHI È COINVOLTO	TEMPI	DOCUMENTI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	EFFICACIA INTERVENTO (MIN.1-MAX.5)
	PDM PTOF documenti docenti		FS PTOF COMMISSIONE PTOF Staff DSGA	novembre- maggio			docenti studenti genitori DSGA Parti interessate

MONITORAGGIO AZIONE							
PARTE DIDATTICA	INDICATORI/ DOMANDE GUIDA	CONFORMITA' A QUANTO PROGRAMMATO	MONITORAGGIO INIZIALE	MONITORAGGIO IN ITINERE	EFFICACIA AZIONE	IMPATTO RICADUTE POSITIVE AZIONE DIDATTICA	EFFICIENZA DELLE RISORSE PREDISPOSTE
	completezza	sì	sì	sì	100% raggiungimento obiettivi	percezione positiva dell'attività	risorse come stabilito
CRITICITA' RILEVATE SUGGERIMENTI	È necessaria una figura di raccordo e riferimento per monitoraggio PTOF un Referente.						

CONCLUSIONI

Il **Curricolo Verticale** è l'**obiettivo che l'IC Vicenza 4 si prefigge dal 2015**, portato a termine nel presente anno scolastico è il frutto di un lavoro di ricerca-azione condotto da circa due anni sistematizzato nei dipartimenti dell'a.s. 2020/2021 e nelle commissioni dell'a.s. 2019/2020. Al Curricolo d'istituto data la particolarità della Nostra scuola si aggancia il Curricolo Stranieri. **Sono stati rivisti documenti utili alla didattica**: prove strutturate, compiti autentici, format di progettazione, schede di osservazione e di autovalutazione, rubriche e griglie valutative. L'impegno per l'**inclusione** di ogni studente, l'attenzione allo sviluppo di una **didattica innovativa** al passo con le esigenze dei nostri studenti e l'attenzione verso i **rapporti con il territorio** sono valori imprescindibili per l'IC Vicenza 4.

In allegato i risultati dei questionari di cui alle circolari: Prot. N. 376 del 16/06/2021, Prot. N. 377 del 17/06/2021

Allegati – esiti monitoraggi giugno 2021

1. VALUTAZIONE RAV 20-21 DOCENTI
2. VALUTAZIONE RAV 20-21 ATA
3. VALUTAZIONE RAV 20-21 GENITORI