VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 – TEL: 0444 1813411 C.F. 80016410245 – CODICE SCUOLA VIIC839009 viic839009@istruzione.it - pec: viic839009@pec.istruzione.it sito web www.ic4barolini.edu.it

Protocollo di sicurezza emergenza sanitaria Covid-19
PIANO RIENTRO
a.s. 2021/2022
Aggiornato al 10/09/2021

Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19
(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;
VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";
VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto-legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;
VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante *"Misure urgenti per la scuola";*
VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"* con particolare riferimento all'articolo 1;
VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "*Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133*";
VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
VISTO il "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 6 aprile 2021;
VISTO il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi*";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
VISTO il **"**Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "*Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2*";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "*Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici*";
VISTO il Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

TENUTO CONTO della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni1.

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 1 , comma 1 del DL n. 111 del 2021 *"Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza"* e che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, *"i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica*. minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

NUOVI - Riferimenti Normativi

Pur restando sostanzialmente validi, come base di riferimento per quanto oggetto di questo manuale, i seguenti documenti: ▪ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico,

Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui all'O.C.D.P.C. del 03/02/2020, 28/5/2020; ▪ Piano Scuola 2020-2021 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021", Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020; ▪ Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Istituto Superiore di Sanità, 21/8/2020;
▪ Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, pubblicate dall'USRV con nota d'accompagnamento prot. n. 14389 del 27/8/2020; si terrà conto delle ultime indicazioni fornite dal CTS di cui all'O.C.D.P.C. n. 751 del 2021, successivamente riprese in un apposito decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'ultimo Protocollo d'intesa tra il Ministero e le Organizzazioni Sindacali e delle più recenti disposizioni normative e documentali. Si farà dunque riferimento anche ai seguenti documenti:
▪ Estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021, pubblicato con nota d'accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 1107 del 22/7/2021;
▪ Estratto del verbale CTS n. 35 del 5/8/2021, pubblicato in allegato al Piano Scuola 2021-2022, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
▪ Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111 – "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"; ▪ Piano Scuola 2021-2022 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
▪ Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021 – "Decreto-Legge n. 111/2021 - Parere tecnico";
▪ Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022 – "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)", Ministero dell'Istruzione, 14/8/2021.
• Ordinanza della Regione del Vento n. 83 del 5/6/2021, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni, e allegato 1, Nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali (28/5/2021)
• Linee d'indirizzo della Regione del Veneto del 29/5/2021, Organizzazione delle attività educative e ricreative per i minori
• Circ. Ministero dell'Istruzione prot. n. 643 del 27/4/2021, Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio
• DPCM 2/3/2021, allegato 8, Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti
• DPCM 2/3/2021, allegato 9, Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative (schede "Piscine", "Palestre", "Attività fisica all'aperto", "Aree giochi per bambini", "Circoli culturali e ricreativi", "Parchi tematici e di divertimento", "Musei, archivi e biblioteche", "Cinema e spettacoli dal vivo")
• Protocollo d'intesa Interventi volti alla promozione dell'educazione alla cultura delle arti, della musica, della creatività, del cinema, del teatro e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dal Ministero della Cultura
• Protocollo d'intesa Studenti e sport a scuola - Condivisioni di obiettivi e azioni congiunte a partire dal Piano Estate 2021, sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalla Sottosegretaria di Stato con delega allo Sport, Valentina Vezzali

SI CONVIENE

NELL'EMANAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO Sicurezza - PIANO DI RIENTRO SICUREZZA IC VICENZA 4

Il presente Protocollo ripercorre azioni già adottate nell'a.s. 2020/2021, ma introduce novità importanti; esistono alcune misure di prevenzione che rappresentano, anche nell'attuale situazione pandemica, un riferimento imprescindibile a garanzia della sicurezza. Queste sono:

- l'uso della mascherina,
- il distanziamento;
- la disinfezione delle mani;
- la pulizia e disinfezione di ambienti e superfici;
- areazione frequente e adeguata degli ambienti;

alle quali si aggiunge, nella conduzione delle attività programmate, la previsione di mantenere gruppi di allievi il più possibile stabili nel tempo, limitando i contatti tra gruppi diversi.

PREMESSA

In data 27 luglio 2021 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato con prot. U.0032144.27-07-2021 REGISTRO UFFICIALE **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022. "NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19"** specificando che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali, per l'a.s. 2021/2022, hanno altresì firmato **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)**

- ALLEGATO AL PRESENTE e parte integrante.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il Dirigente scolastico/Datore di Lavoro, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022 in vigore a partire dal 1 settembre 2021.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "*contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza*".

L'obiettivo del presente documento è fornire un PIANO DI SICUREZZA finalizzato a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

INFORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione/formazione e aggiornamento ai docenti e al personale ATA in materia di COVID-19. Tale Formazione è obbligatoria per tutto il personale in servizio come da nostra circolare prot. 396 U del 30.08.2021:

Il giorno 3 settembre 2021, dalle ore 11:30 alle ore 12:30, il dott. Alessandro ANGERER, in qualità di referente RSPP, terrà un incontro con tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Vicenza 4, per illustrare l'integrazione del DVR del Nostro Istituto per l'emergenza sanitaria, il Protocollo di ripartenza 21/22 e le misure di prevenzione da adottare.

Per i docenti a mezzo applicativo Meet di Google Suite al link:

per il personale ATA in presenza presso l'AULA MAGNA della Scuola Secondaria di primo grado "BAROLINI" via Palemone n. 20.

Tale incontro di formazione obbligatorio per tutto il personale in servizio presso l'IC Vicenza 4 per l'anno scolastico 2021/2022 è finalizzato alla formazione e informazione sulle misure contenitive e di prevenzione da adottare per l'emergenza sanitaria COVID-19 per lo svolgimento, in sicurezza, delle attività professionali previste dal Piano Scuola 2021/2022 in ottemperanza al DL n. 111 del 6 agosto 2021

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione/formazione sul nuovo Protocollo Sicurezza adottato dall'IC Vicenza 4 per l'anno scolastico 2021/2022 sulle misure di prevenzione COVID-19 del presente Piano di Rientro, momenti informativi e formativi destinati alle famiglie e agli alunni negli incontri scuola famiglia organizzati nel seguente calendario

Assemblee con i genitori dei nuovi iscritti alle classi iniziali/prime

Scuola	Data	Orario
Infanzia	Lunedì 6 settembre	17:00 – 18:00
Primaria	Lunedì 6 settembre	18:00 - 19:00
Secondaria	Martedì 7 settembre	17:00 - 18.00

Assemblee con i genitori di tutte le altre classi

Scuola	Classi	Data - orario
Infanzia	Medi e grandi	Giovedì 9 settembre 18:00-19:00
Primaria	Seconde-terze-quarte-quinte	Giovedì 9 settembre19:00-20:00
Secondaria	Seconde e terze	Martedì 7 settembre 17:00-18:00
	Classi dell'indirizzo musicale 1C – 2C – 3B	Martedì 7 settembre 18:00-19:00

L'informazione agli alunni, inoltre, sarà impartita i primi giorni di scuola (e poi continuerà per tutto l'anno scolastico periodicamente) direttamente in ciascuna classe a cura dei docenti stessi già debitamente formati nelle prime settimane di settembre 2021 (e con moduli nel mese di ottobre per personale incaricato successivamente). L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.
La Dirigente scolastica/Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito https://ic4barolini.edu.it/sicurezza-e-scuola/ della scuola e sul sistema NUVOLA.

APPOSITA COMUNICAZIONE SULLE REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE NELL'IC VICENZA 4

Vengono altresì diramate Circolari inerenti le misure di sicurezza da adottare e apposite comunicazioni rivolte a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola (es. circolare nostro prot. n. 385 UNICO del 16.08.2021; nostro prot. 394 UNICO- E del 30.08.2021 e successive che verranno diramate durante l'anno);

A Tal riguardo Tutti (personale scolastico, famiglie, allievi, fornitori, esperti, educatori, assistenti alla persona, esterni, volontari…) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni all'aperto del Nostro Istituto Comprensivo:

- **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e di 2 metri tra alunno e docente;**
- **controllo della temperatura all'entrata dell'IC Vicenza 4**
- **controllo di Green Pass per il personale prima della presa di servizio quotidiana;**
- **uso della mascherina rigorosamente chirurgica;**
- **disinfezione e igienizzazione frequente delle mani;**
- **areazione frequente locali.**

Viene inviato il presente protocollo parte integrante del DVR anche:

→ al CPIA di Vicenza, che condivide con il nostro Istituto un'ala dello stabile della scuola secondaria "Barolini";

→ all'Amministrazione Comunale Assessorato all'Istruzione

Viene inoltre pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus.

ALLEGATO AL PRESENTE integrazione **del patto di Corresponsabilità** educativa con aggiornamento COVID per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza.

INFORMAZIONE TEMPESTIVA AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto; (vedi nostra circ. prot. n. 3 UNICO-E del 02.09.2021).

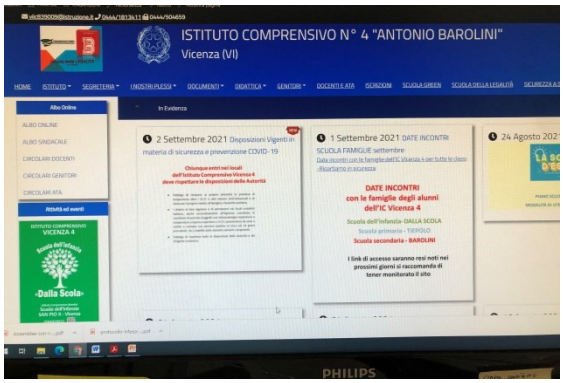
Il personale scolastico è obbligato al rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto-legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente Protocollo Sicurezza Covid a.s. 2021/2022, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

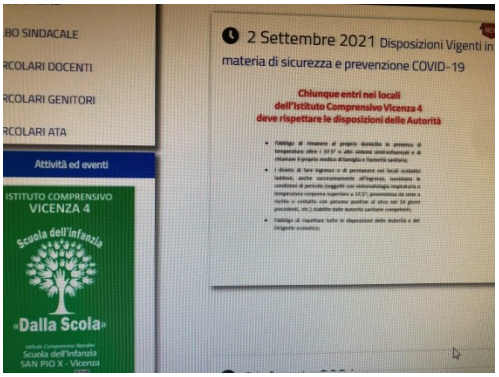
Si Informa inoltre che chiunque entri nei locali dell'Istituto deve rispettare le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- l divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico;

Tale comunicazione è data anche mezzo digitale - sito web dell'IC Vicenza 4 e disponibile al link:
https://ic4barolini.edu.it/wp-content/uploads/sites/123/obblighi.jpg





REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo, etc.) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta raffreddore, tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, o altri sintomi come specificato al link: http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=234#2 del Ministero della Salute, simil-influenzali riconducibili all'infezione da Virus SARS-COV-2 e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Nei locali scolastici per tale motivo verrà misurata la temperatura corporea ad ogni accesso. Sono state istallate colonnine ad ogni ingresso e personale incaricato controllerà la temperatura.

ACCESSO A SCUOLA

Si ribadisce che I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e dal certificato di riammissione rilasciato dalla struttura competente a norma di legislazione vigente al momento della riammissione e secondo i contenuti prescritti dalla normativa.
In caso di rientro dopo un periodo di assenza semplice, non riconducibile ad assenza per sintomi COVID o Covid, sarà necessario compilare un'autodichiarazione ai sensi della L.445/2000 ALLEGATA alla presente.

VERIFICA VALIDITA' del GREEN PASS

In particolare, per l'avvio dell'a.s. 2021/2022, come si evidenzia nei documenti del Piano Scuola varati dal Ministero dell'Istruzione, sentite le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico di luglio 2021, la sfida è assicurare a tutti lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani. Contemperando l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti educativi e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.
Nel DL n. 111 del 6 agosto 2021, vengono evidenziati per la ripartenza delle attività didattiche:

all'ART.1 c. 2.

Per consentire lo svolgimento in presenza dei servizi e delle attività di cui al comma 1 e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate, in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione, e nelle università, le seguenti misure minime di sicurezza: a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive; b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano; c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

all'ART. 9 ter

(Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario)

c. 1 dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

c. 2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.
c. 3. Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
c. 4 I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1.

Presso l'IC Vicenza 4 le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione e secondo normativa vigente.

c. 5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.".
Pertanto al personale scolastico dell'IC Vicenza 4 in servizio dal 01.09.2021 verrà richiesto il possesso del GREEN PASS e/o certificazione secondo normativa per l'accesso ai locali della scuola. (Tale disposizione ha valore fino a quando le disposizioni normative lo richiedono)

Per l'utilizzo dell'APP "VerificaC19", autorizzata dal Ministero della Salute e dal Garante della privacy, viene predisposta organizzazione per il controllo, con procedure e addestramento del personale e relativi incarichi. (Vedi procedura controllo circ. prot. 398 UNICO-E del 31.08.2021; addestramento circ. prot. 399-UNICO-E del 31.08.2021, e relativi incarichi agli atti della scuola)

L'ACCESSO AI VISITATORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste.
L'eventuale accesso per motivi di reale necessità e non differibili via mezzi a distanza, è concesso previo appuntamento, misurazione della temperatura, compilazione modello di autodichiarazione disponibile presso la portineria della scuola secondaria BAROLINI via Palemone n.20, firma registro ingressi (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza).

Nei plessi TIEPOLO e DALLA SCOLA non sono disponibili tali moduli perché l'ingresso ai visitatori esterni deve essere autorizzato dalla Dirigente o suo delegato.
Le direttive sono le seguenti:

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione all'indirizzo viic839009@istruzione.it e relativa programmazione;
- favorire l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- rispettare la differenziazione, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- dopo l'ingresso dei visitatori prenotati viene effettuata pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

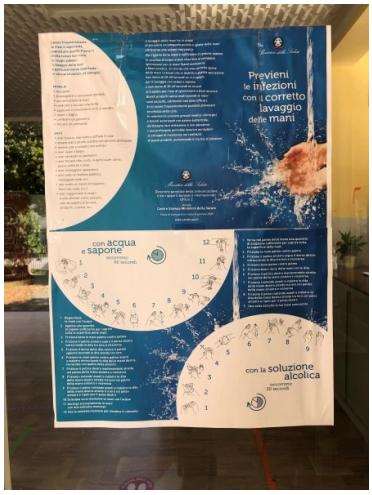
Si ribadisce: che i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola dovranno:

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- igienizzare le mani con apposito dispenser;
- mantenere la distanza di sicurezza;
- evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati appositamente predisposti con segnaletica a pavimento o a muro;
- verrà misurata la temperatura.

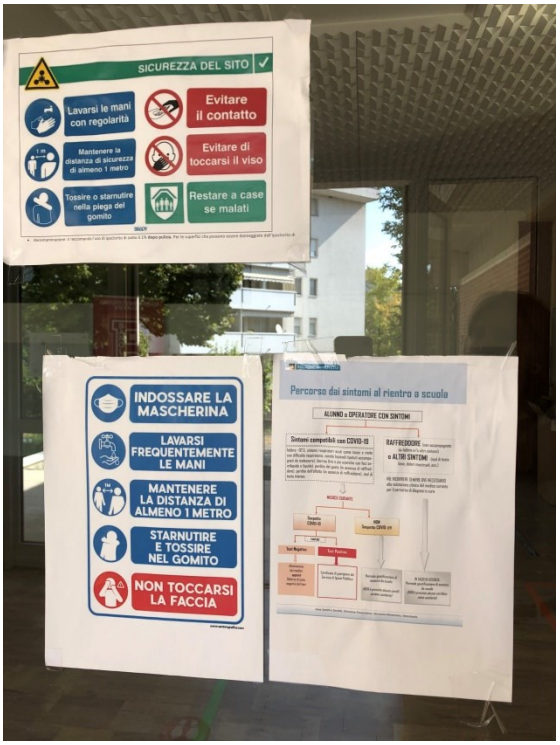
L'Istituto Comprensivo Vicenza 4, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

SEGNALETICA

All'Interno dell'IC Vicenza 4 è presente la seguente segnaletica, che viene illustrata dall'RSPP al personale nell'incontro di formazione, e spiegata dai docenti agli studenti.
L'entrata è indicata dal cartello verde, e dal cartello controllo Green Pass per il personale scolastico.
Vi è un cartello che ricorda di evitare assembramenti già all'ingresso, nei corridoi dei plessi, davanti ai distributori, ai piani, e davanti ai cancelli. Sono indicate frequentemente le istruzioni di mantenere la distanza di sicurezza: soprattutto con segnalazione dei luoghi dove per probabilità può esserci un assembramento maggiore



Sono altresì presenti moltissimi cartelli che ricordano di lavare le mani di frequente ed igienizzarle.
È disponibile postazione per la misurazione della temperatura con misuratori elettronici, e postazione per la firma dei documenti di rito.



Viene ricordato l'obbligo della MASCHERINA CHIRURGICA, e qualora qualcuno ne fosse sprovvisto alla portineria è disponibile fornitura da elargire. Sono presenti guide per il corretto uso e contenitori per smaltirle.

Per i bambini più piccoli vengono previsti cartelli adatti per l'età.

SONO PREVISTI PERCORSI DI ENTRATA E DI USCITA con segnaletica a pavimento

La capienza di ogni aula è contrassegnata sulla porta: nelle aule didattiche sono presenti al massimo 21 alunni più un docente. Qualora ci fosse il docente di sostegno sono previste attività laboratoriali a gruppi. La distanza tra un banco e l'altro (rima buccale è di 1,60 m). Tutti i banchi degli studenti sono lontani 2 m dal docente.

Le classi più numerose dell'Istituto sono state spostate nell'aula magna BAROLINI, aula magna TIEPOLO e aula mensa TIEPOLO.

ACCESSI

Gli accessi a scuola saranno scaglionati nel seguente modo per i tre plessi:

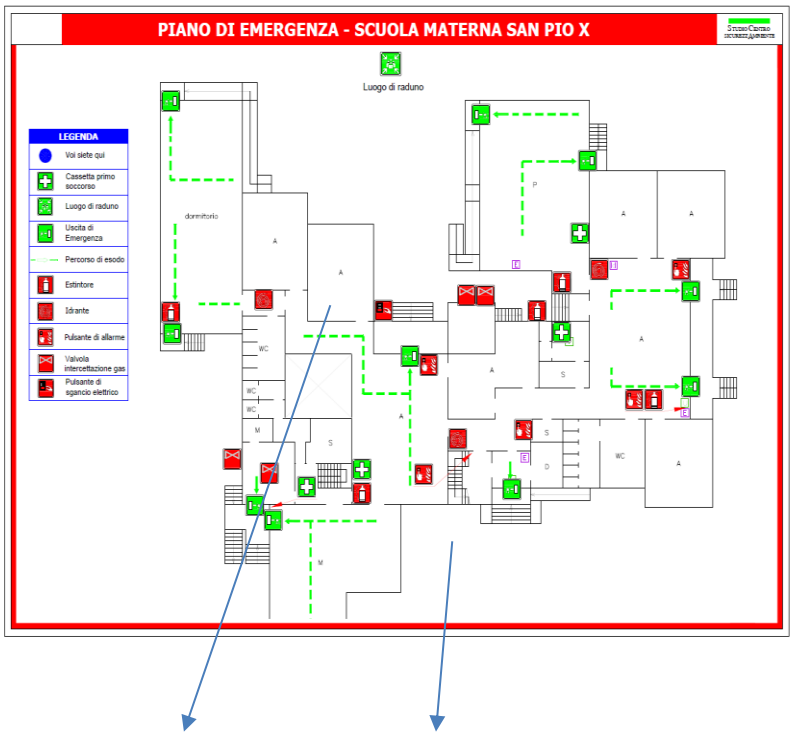
Infanzia[1]

I bambini saranno divisi in 5 sezioni, ogni sezione in 2 sottogruppi che opereranno in isole didattiche separate fra loro, questo per permettere nelle ore di compresenza di diminuire il numero dei bambini all'interno della stessa classe.
È consentita la ricongiunzione dei 2 gruppi solo ai bambini della stessa sezione. Le cinque sezioni sono divise 2 nel salone A e 3 nel salone B per permettere il facile isolamento in caso di emergenza. Analogamente vengono distinti 5 spazi del giardino ad uso esclusivo di ogni sezione, per evitare promiscuità.
Sono vietate attività promiscue fra i gruppi che invece devono essere sempre stabili.

Procedure di entrata e di uscita: i bambini saranno scaglionati in 3 fasce orarie e verranno utilizzati 2 ingressi: uno per i bambini del salone A e uno per i bambini del salone B come indicato dallo schema seguente:

1 Allegato 3 DETTAGLIO PIANO RIENTRO INFANZIA

INGRESSO E USCITA



ENTRATA SCAGLIONATA	SALONE A Via Dalla Scola – Fronte prix	SALONE B Lato via Palemone	USCITA INTERMEDIA	USCITA SCAGLIONATA
8:05	Sez B	Sez D	12:50	15:50
8:15	Sez A	Sez E	12:40	15:40
8:25		Sez C	12:30	15:30

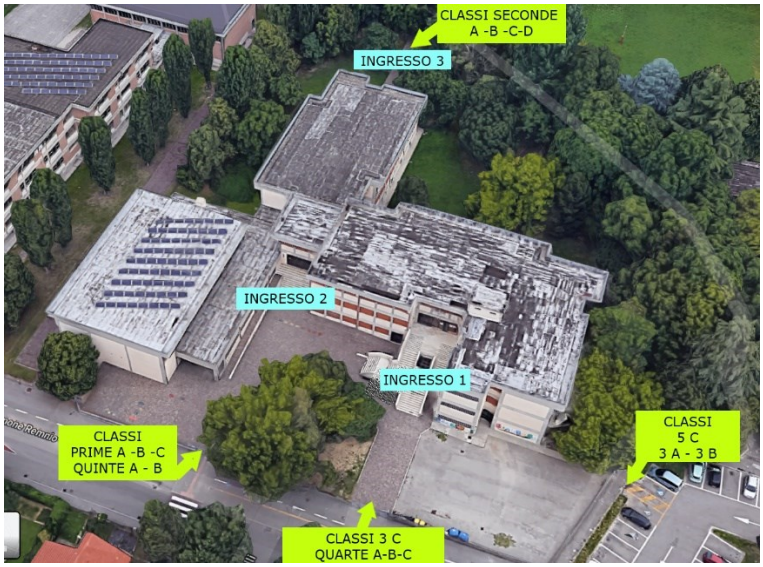
*** FINO AL 4 OTTOBRE 2021**

(SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI L'ORARIO SARA' ANTIMERIDIANO CON USCITA SCAGLIONATA FINO ALLE ORE 13:00)

Primaria[2]

INGRESSO: alle ore 7.55

Gli alunni accederanno ai cortili secondo questa modalità:

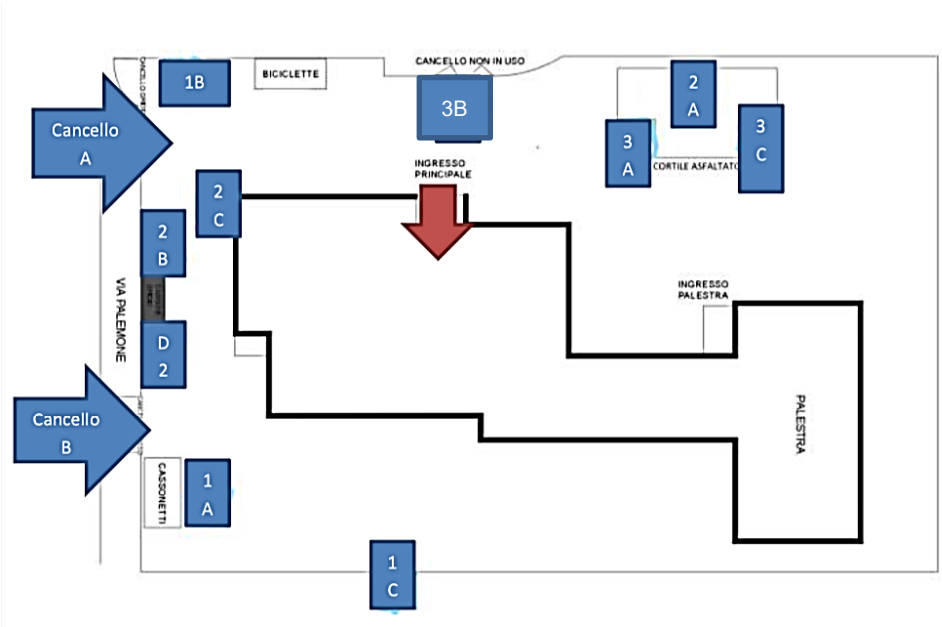


Solo gli alunni potranno accedere al cortile della scuola disponendosi nelle apposite aree, in fila indiana e distanziati dai compagni. Secondo prospetto e segni colorati predisposti nei cortili.
Tutti dovranno indossare la mascherina. Gli alunni dovranno portare mascherina chirurgica monouso.
I gruppi-classe entreranno nei locali scolastici accedendo agli stessi dai cinque ingressi presenti, ogni classe avrà il suo ingresso assegnato in base alla posizione della classe in modo da creare poca movimentazione all'interno dell'edificio, l'operazione di entrata avverrà con ordine ed evitando assembramenti.
Verranno igienizzate le mani dei bambini e verrà misurata la temperatura corporea.
Effettuate le operazioni d'ingresso, le varie classi in ordine senza creare assembramento si dirigeranno verso le scalinate assegnate alla classe (leggendo cartelli di destinazione classi) in base alla posizione delle classi nei corridoi.
L'insegnante della prima ora sovrintende a tutte le fasi d'ingresso.
Gli alunni procederanno su per le scale lasciando tre scalini vuoti dal compagno che li precede.
Al termine delle lezioni gli alunni verranno accompagnati dai docenti fino al cancello con le stesse procedure. I genitori si disporranno in modo da evitare assembramenti e da essere facilmente individuabili dagli insegnanti.
Nessuno dovrà ingombrare le vie d'uscita.
A ciascuna classe verrà assegnata un'aula della scuola primaria. Per tutta l'organizzazione si rimanda all'Allegato parte integrante del presente Protocollo (vedi Allegato 2)

2 Allegato 2 DETTAGLIO PIANO RIENTRO PRIMARIA

Secondaria di primo grado[3]

L'entrata avviene dalle ore 07:45 alle ore 7:50 dai due cancelli di via Palemone (n.20 e n. 22). Ogni alunno raggiungerà, dal cancello assegnato alla propria classe, la postazione assegnata. Sulla pavimentazione del cortile sono stati disegnati con vernice bianca stalli capienti con l'indicazione di ogni classe.



Solo gli alunni potranno accedere al cortile della scuola disponendosi nelle apposite aree, distanziati dai compagni. Secondo prospetto e segni colorati predisposti nei cortili. Tutti dovranno indossare la mascherina. I gruppi-classe entreranno nei locali scolastici accedendo agli stessi dalle due aperture dell'ingresso lato "Barolini" ogni classe avrà il suo lato scala assegnato in base alla posizione della classe in modo da creare poca movimentazione all'interno dell'edificio, l'operazione di entrata avverrà con ordine ed evitando assembramenti. Verranno igienizzate le mani degli studenti e misurata la temperatura corporea.

[3] Allegato 3 DETTAGLIO PIANO RIENTRO BAROLINI

All'entrata ci sarà il misuratore della temperatura automatico l'incaricato si accerterà che gli studenti e le studentesse non abbiano febbre.

INGRESSO PRINCIPALE

Effettuate le operazioni d'ingresso, le varie classi in ordine senza creare assembramento si dirigeranno verso le due

Lato scala assegnato (vedi ordine di entrata)

prima	3 B	Ingresso di sinistra
Seconda	2 B	Ingresso di sinistra
Terza	1 B	Ingresso di sinistra
Prima (contemporaneamente a 2 b)	2 A	Ingresso di destra
Seconda(contemporaneamente a 3 B)	3 C	Ingresso di destra
terza Contemporaneamente a 1 B)	2 C	Ingresso di destra
quarta	2 D	Ingresso di sinistra
quinta	3 A	Ingresso di destra
Prima	1 C	Ingresso cancelletto Tiepolo
	1 A	Ingresso cancelletto Tiepolo

scalinate (illustrato sui cartelli di destinazione classi) in base alla posizione delle classi nei corridoi. Gli alunni procederanno su per le scale lasciando tre scalini vuoti dal compagno che li precede. Al termine delle lezioni gli studenti verranno accompagnati dai docenti fino al cancello. I genitori si disporranno in modo da evitare assembramenti e da essere facilmente individuabili dagli insegnanti. Nessuno dovrà ingombrare le vie d'uscita. Al termine delle lezioni gli studenti verranno accompagnati dai docenti fino al cancello. I genitori si disporranno in modo da evitare assembramenti e da essere facilmente individuabili dagli insegnanti. Nessuno dovrà ingombrare le vie d'uscita.

I docenti si faranno trovare 5 minuti prima del suono della campanella nella postazione di accoglienza delle classi. Ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato).

Una volta giunti a scuola i docenti li guideranno, seguendo i percorsi stabiliti, verso le rispettive aule.

È fondamentale la puntualità. Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola.

ENTRATA e USCITA

L'uscita avverrà dai cancelli utilizzati per l'entrata; il docente dell'ultima ora accompagnerà la classe al cancello secondo il seguente schema.

Per l'assegnazione aule ai corridoi e per tutti gli approfondimenti vedi **Allegato** 1

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni e assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, strumenti;
- igienizzare postazioni di lavoro dopo il loro utilizzo;
- mantenere la distanza di sicurezza;
- non spostare il banco dalla sua posizione, o comunque controllare sempre il segno sul pavimento che ne indica il corretto posizionamento del piede banco anteriore destro.
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.
- obbligo di indossare i DPI forniti- dispositivi di protezione individuale, durante l'orario di servizio e di permanenza nei locali dell'Istituto.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- i banchi non devono essere spostati;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso corretto delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi stessi in ogni situazione;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti e igienizzanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 2 metri dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno 2 m dalla cattedra;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica del gruppo sezione da altre sezioni durante le attività;
- le sezioni non dovranno mai entrare in contatto tra di loro;
- nel cambio dell'ora sarà a cura del docente uscente, chiamare il collaboratore per igienizzare la sua postazione docente (cattedra, sedia, computer, LIM ed altro).
- Custodirà il detergente superficie in dotazione della classe in luogo sicuro e lontano dalla portata degli studenti.
- Mantenere la distanza di sicurezza.

Personale amministrativo:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte del personale ATA mediante controllo GREEN PASS, degli alunni, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente.
- assicurino prima della mensa nei plessi "Tiepolo" e "Dalla Scola" attenta e accurata igienizzazione delle superfici su cui verrà consumato il pasto;

- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, la propria postazione, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione dei locali utilizzati

Collaboratore Scolastico

- verificare quotidianamente che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento nel corridoio di classi, in bagno ecc.);
- vigilare l'accesso ai bagni;
- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni nelle fasce orarie (10:00-11:00; 12:00-13:00; 14:00-15:00-16:00-18:00) e all'occorrenza.
- controllare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte del personale scolastico, controllo GREEN PASS per personale docente, autodichiarazioni per docenti, degli alunni, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente.
- sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- sottoporre a regolare e attenta igienizzazione dei servizi igienici- bagni) nelle fasce orarie: 10:00-11:00; 12:00-13:00; 14:00-15:00- 16:00-18:00) e all'occorrenza.
- collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- Igienizzare le palestre dopo l'utilizzo.
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione giornaliera periodica dei materiali didattici e dei giochi (con successivo risciacquo);
- svolgere le proprie mansioni seguendo le disposizioni che sono state impartite per iscritto dal DSGA in seguito a direttiva della Dirigente scolastica.
- Custodire materiale igienizzante e di pulizia lontano dalla portata degli studenti.

PULIZIE e IGIENIZZAZIONE

*** PER Il DETTAGLIO VEDERE Sanificazione, Igienizzazione, pulizie - PROTOCOLLO PULIZIE ALLEGATO**

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.
Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID- 19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia2

Pulizia e disinfezione di ambienti e superfici

Si richiama innanzitutto il significato del termine "pulizia", che rappresenta il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti e ambienti confinati, e quello di "disinfezione", che costituisce l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani superfici, oggetti e ambienti confinati, mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni10. Tali operazioni, che il CTS riassume con il termine "sanificazione", sono principalmente in capo al personale collaboratore scolastico e continuano ad avere particolare rilevanza durante l'intera conduzione quotidiana di ambienti ed attività.

Per la disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti (aule, laboratori, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), si conferma la preferenza all'utilizzo di ipoclorito di sodio al 0,1 % di concentrazione (ad es. diluizione in acqua con rapporto 1:50, se viene utilizzata la candeggina domestica ad una concentrazione iniziale del 5 %), mentre si possono usare preparati a base di etanolo (alcol etilico) almeno al 70 % di alcol per la disinfezione dei piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre,

superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, utensili da lavoro e ogni altra superficie suscettibile di essere toccata in modo promiscuo.

PLESSO	TIPOLOGIA AULA	ORARI
DALLA SCOLA	ORDINARIA	2 volte al giorno ore 12:00 E alle 16:00
	PALESTRA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	POLIFUNZIONALE	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	EX DORMITORIO	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	SALONI	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	BAGNI	Ogni 2 ore
	MENSA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	CORRIDOI	Ogni ora
TIEPOLO	ORDINARIA	2 volte al giorno ore 12:00 e alle 16:00
	PALESTRA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	POLIFUNZIONALE	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	BIBLIOTECA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	SALONI	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	BAGNI	Ogni 2 ore
	MENSA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	CORRIDOI	Ogni ora
BAROLINI	ORDINARIA	2 volte al giorno ore 10:00 e alle 14:00
	PALESTRA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	POLIFUNZIONALE	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	BIBLIOTECA	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	SALONI	Ogni cambio classe (40 minuti di areazione)
	BAGNI	Ogni 2 ore
	CORRIDOI	Ogni ora

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel PIANO PULIZIE allegato.

FAMIGLIE E ALLIEVI

Famiglie e allievi dovranno:

- indossare la mascherina nei locali dell'Istituto Comprensivo Vicenza 4;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- effettuare lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- rispettare le regole della ricreazione e della pausa impartite dagli insegnanti;
- rispettare il distanziamento;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso;
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, dovranno mantenere correttamente su naso e bocca la mascherina;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per ogni classe è previsto un dispenser, che il docente gestirà secondo norme di sicurezza (non lasciarlo incustodito e ad uso autonomo dei bambini;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali saranno riportati a casa;
- i giubbotti, giacche e cappotti, dovranno essere gestiti dagli alunni secondo disposizioni dell'insegnante: all'interno della classe per primaria e secondaria evitando che gli stessi vengano a contatto tra loro, mentre per l'infanzia saranno accuratamente riposti negli armadietti in buste di plastica isolanti;
- L'alunno avrà cura di toccare solo il proprio materiale e non dovrà scambiare con i compagni alcun oggetto (quaderni, libri, penne, matite, etc.) se viene a contatto con materiale didattico del compagno provvederà ad igienizzare le mani e comunicherà al docente di provvedere all'igienizzazione del materiale toccato.
- Dovranno sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità educativa e sua integrazione COVID e Didattica a distanza impegnandosi a supportare le misure di sicurezza ed attenersi all'integrazione del Regolamento d'istituto per emergenza COVID.

POSTAZIONI IGIENIZZANTI

In ogni plesso in prossimità delle entrate, nei corridoi ed appositamente segnalate sono presenti colonnine o dispenser a parete con gel igienizzante certificato (fornitura Struttura Commissariale dello Stato) ad uso di tutti gli utenti. È indispensabile che docenti e collaboratori scolastici non lascino incustodito la postazione e l'uso da parte dei minori, sorveglieranno.

Per assicurare maggiore igiene in ogni classe è prevista la presenza di un dispenser, sarà cura del docente custodirlo per evitare fonti di pericolo.

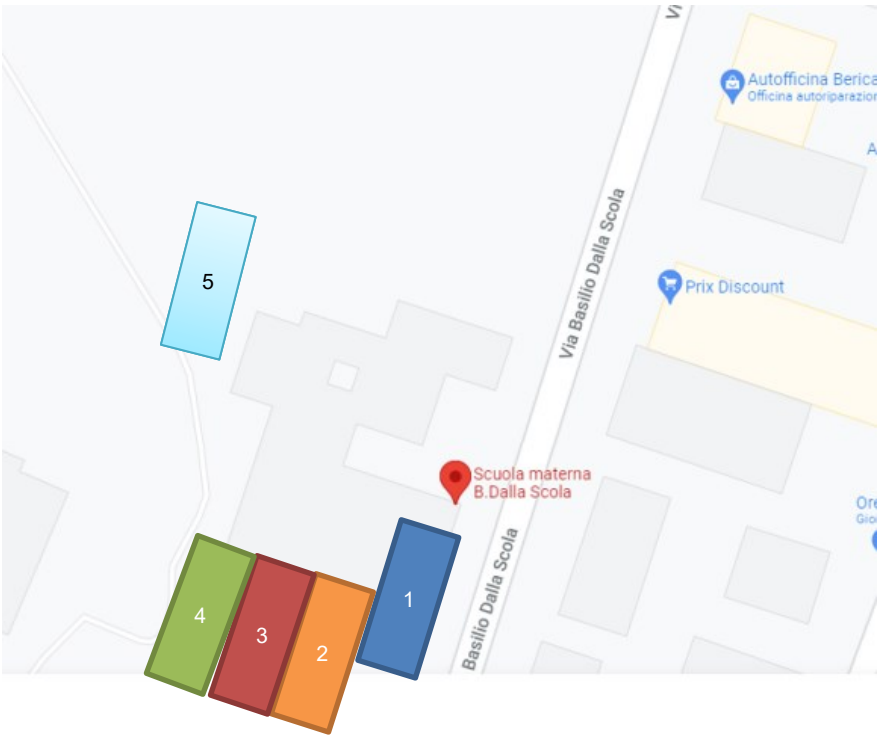
LOCANDINE E CARTELLONISTA

In tutto l'Istituto Comprensivo è presente la cartellonista cui attenersi con regole per la sicurezza anti-contagio. Sono presenti indicazioni sul pavimento di percorsi. Alle pareti e sulle porte del numero massimo di capienza in sicurezza. I cartelli sono prescrittivi e devono essere rispettati.

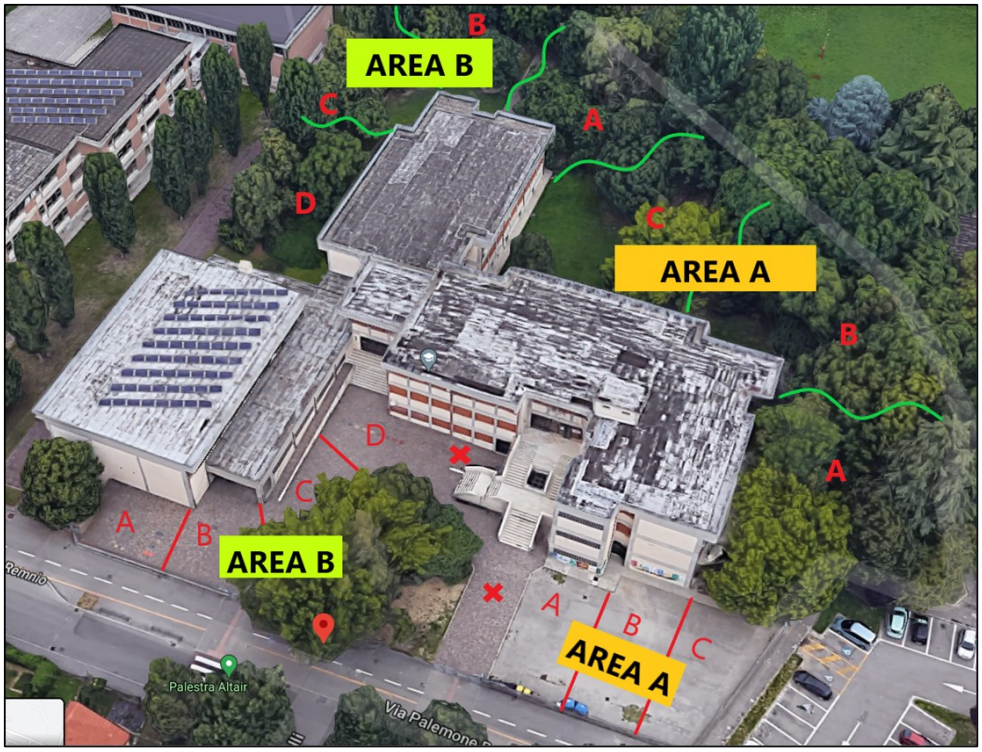
RICREAZIONE

Scuola dell'INFANZIA

I bambini della scuola dell'infanzia consumeranno la propria merenda nella propria sezione ed in seguito usciranno nel lato giardino assegnato ad ogni sezione senza mescolarsi mai.
In giardino sono stati predisposti 5 spazi, destinato ognuno ad una sezione, permetteranno di lavorare all'aperto per più tempo possibile.



Scuola PRIMARIA

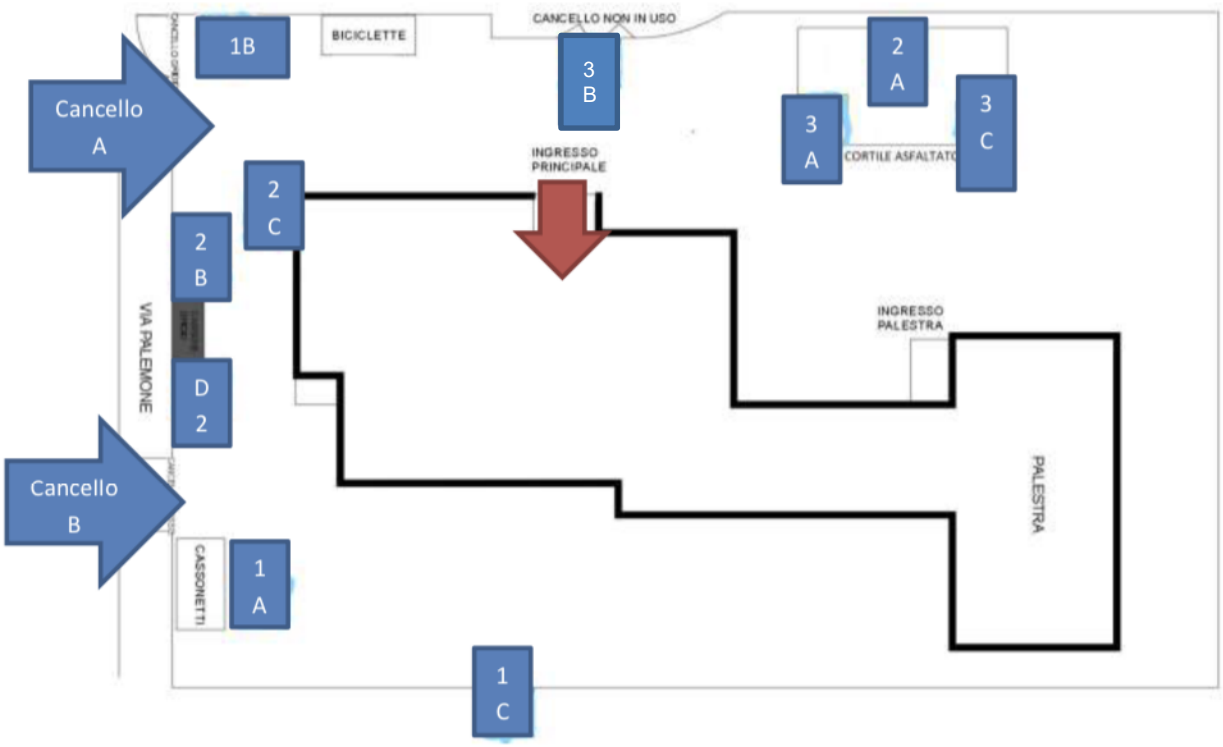


Gestione della ricreazione e della pausa mensa
Ricreazione all'esterno: Totale: 16 classi scuola primaria + 2 scuola secondaria

TURNI	ORARI	AREA A AREA A – giardino posteriore	AREA B AREA B - giardino posteriore
1°	10:00-10:20	CLASSI PRIME A-B-C	CLASSI SECONDE A-B-C-D
2°	10:20-10:40	CLASSI QUARTE A-B-C	CLASSI TERZE A-B-C
3°	10:40-11:00	CLASSI QUINTE A -B -C	CLASSI SCUOLA SECONDARIA

Ogni classe dovrà utilizzare lo spazio ad essa destinata senza che gruppi diversi di bambini entrino in contatto. Quando le condizioni meteorologiche lo renderanno possibile, si potrà utilizzare anche il giardino posteriore mantenendo, però, la turnazione e la distanza fra alunni appartenenti a gruppi diversi.

Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Gli alunni consumeranno la merenda al proprio banco e andranno ai servizi prima di scendere in cortile.

Per i bagni nel piano di ogni plesso viene proposta una turnazione in modo da assicurare uso non promiscuo tra le classi. In cortile le scolaresche rimarranno negli appositi spazi destinati a ciascuna classe e contrassegnati da segnaletica sotto la sorveglianza del docente di turno.

Le classi usciranno in ordine e distanziati, indosseranno la mascherina e non si mescoleranno con altri gruppi classe; sarà cura del docente della terza ora accompagnare gli alunni e garantire l'ordine. Al rientro dalla ricreazione si seguirà lo stesso ordine previsto per entrata.

Tutti i lavoratori devono comunicare tempestivamente alla Dirigente Scolastica

- → l'insorgere di improvvisi sintomi riconducibili al COVID che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare alla Dirigente Scolastica e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
- → ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- → il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto-legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Integrazione del DVR prevede uso di speciali DPI per docenti di sostegno, collaboratori scolastici, docenti che sostituiscono il docente di sostegno: obbligo di mascherina chirurgica, visiera, e camice. L'Integrazione del DVR prevede uso di speciali DPI per docenti e collaboratori scolastici nella scuola dell'infanzia: obbligo di mascherina chirurgica, visiera, e camice.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e lavati e igienizzati.

Vanno igienizzati.

Vengono consegnati DPI a tutti i lavoratori.

LAYOUT AULE COMUNI SCUOLA DELL'INFANZIA

MENSA

SCUOLA Dell'INFANZIA

La mensa avverrà nelle proprie aule, la mensa sarà gestita dal Comune di Vicenza mediante Cuoco interno ed operatori. Le aule verranno igienizzate ed areate, mentre i bambini saranno impegnati nel proprio turno bagno verranno predisposti i tavoli per la mensa. Le classi rimarranno stabili, senza promiscuità.

SCUOLA PRIMARIA

Il pranzo sarà consumato in modalità lunch-box. La mensa avverrà in due turni, per le classi a tempo pieno: nelle aule del piano rialzato lato palestra. Il primo turno scenderà alle ore 12:00 e saranno impiegate 5 aule dove sono stati contrassegnati a pavimento la posizione dei banchi con adeguato distanziamento di almeno 1 m. Ogni aula conterrà esclusivamente 1 classe per turno. Il secondo turno mensa (6 classi) avverrà alle ore 13:00.
Avendo una turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è necessario ed importante curarne la disinfezione e igienizzazione prima di ogni nuovo accesso di circa 30 minuti e areazione.
La seconda classe entrerà con locale igienizzato.

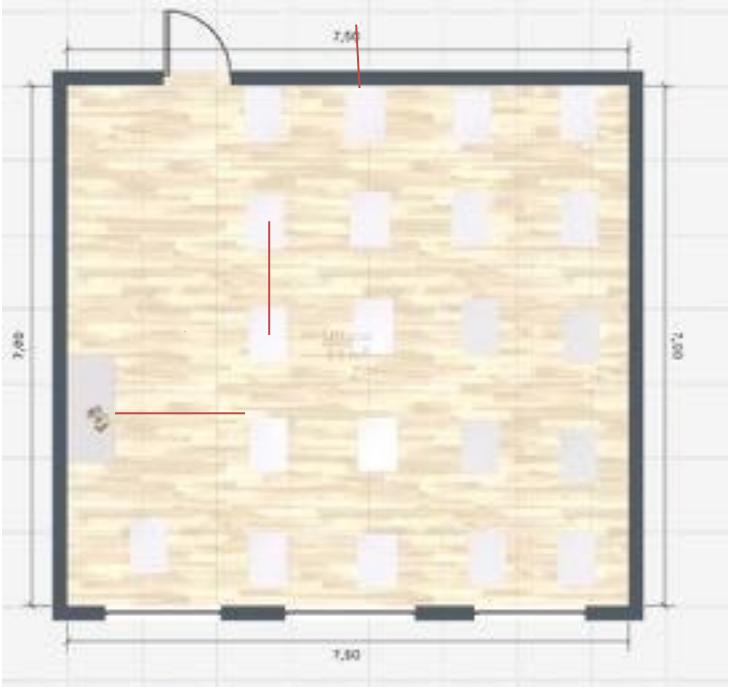
AULE SCUOLA PRIMARIA

Distanze rime buccali è pari a 160 cm

La distanza tra docente ed alunno è di non meno 2 metri

AULE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Distanza rime buccali 150 cm tra studenti, e 2 metri dallo spazio docenti.



USO SPAZI COMUNI

MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI

(servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti o contatti della scuola non necessariamente necessari.

L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta e secondo calendario formulato nell'allegato (Allegato A, B, C

Seguire i percorsi predisposti e illustrati nella formazione.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Tutte le superfici di uso comune dovranno essere igienizzate frequentemente dai collaboratori scolastici, il DSGA dovrà prevedere piano di igienizzazione.

I collaboratori cureranno l'igienizzazione frequente della pulsantiera dei distributori di bevande calde.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Nei locali dell'Istituto È OBBLIGATORIO distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

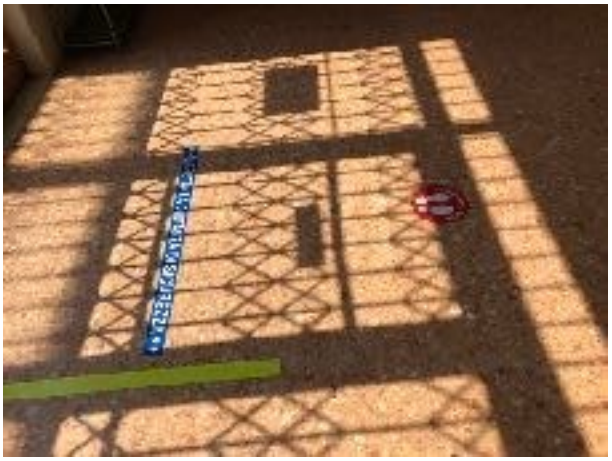
Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dalla Dirigente Scolastica;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, siano garantiti l'igienizzazione della postazione e l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione viene individuato un responsabile organizzativo nel referente di plesso, di classi parallele, di dipartimento, di classe, di team che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'igienizzazione e aerazione finale dell'ambiente.

Alla fine della riunione si lascerà il locale evitando affollamenti e assembramenti.

Il personale scolastico, gli alunni, famiglie, fornitori ed esterni hanno l'obbligo di rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina…

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

UTILIZZO DEI BAGNI

Per l'utilizzo dei bagni è predisposta apposita turnazione nei piani di rientro allegati al presente protocollo divisi per ogni plesso (Vedi allegato 1, 2, 3). Le classi rispetteranno il calendario orario per l'uso dei bagni.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani prima di entrare e tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

UTILIZZO DISTRIBUTORI

È fatto divieto creare assembramenti. Sarà consentito l'ingresso ad una sola persona e il consumo dovrà essere effettuato all'esterno. L'accesso ai distributori sarà consentito previa igienizzazione avvenuta.

MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

A riguardo l'Istituto ha elaborato un protocollo sulle linee guida INAIL 2020 ALLEGATO alla presente e parte integrante del presente Protocollo ripartenza 2021/2022.

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata almeno due volte al giorno e dopo le attività didattiche e lavorative.

Per la igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti, mascherina e visiera in policarbonato;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;

- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Ogni classe avrà liquido igienizzante e asciugamani di carta da utilizzare per l'uso del bagno.
I bagni vanno igienizzati in media ogni 2 ore, all'occorrenza e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e all'ingresso della palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, in prossimità dei bagni nei corridoi.

Superfici
Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno **disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%**

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Igienizzazione uffici
Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate al nell'Allegato La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.
Igienizzazione aula
Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità riportate allegato. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà tra un turno e l'altro alla fine delle attività didattiche.

Igienizzazione palestra
La palestra verrà igienizzata due volte al giorno per la scuola primaria (dalle 13:00/14:00 e alle 16:00) per la secondaria al termine di ogni lezione. Il materiale usato da una classe verrà disposto in apposito contenitore e non potrà essere usato da altra classe, verrà consegnato dal docente ad un collaboratore che igienizzerà.
Sono previsti:
- lavaggio della pavimentazione con acqua e candeggina;
- disinfezione e igienizzazione delle superfici quotidiana 3 volte al giorno e all'occorrenza.

Igienizzazione laboratori
I laboratori saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare il laboratorio 15 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.
L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:
- lavaggio della pavimentazione (per tutti i pavimenti) con acqua e candeggina;
- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni di carta usa e getta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.
- Il responsabile di laboratorio predispone orario di uso da esporre alla porta del laboratorio; nel laboratorio non potranno accedere più di 2 classi al giorno.

Igienizzazione spazi comuni
Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati 2 volte al giorno, alla fine delle attività

didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle di cui all'allegato avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.
I corrimani e tutte le superfici di contatto quotidiano saranno frequentemente igienizzate.

Igienizzazione banco per la ricreazione e il pranzo
Prima di consumare la merenda e/o il pranzo **verrà pulito il banco** dal collaboratore scolastico assegnato al piano mentre la classe si recherà in bagno, prima di consumare pranzo o merenda gli alunni dovranno sanificare le mani con il gel.

Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia
Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia saranno divisi per ogni sezione, è vietato l'uso promiscuo; dovranno essere igienizzati a fine giornata, o all'occorrenza con appositi disinfettanti e modalità contenute nell'allegato A. Vengono dotate le sezioni di contenitori di plastica con coperchio nei quali custodire materiale pulito, contenitore a buchi nel quale mettere giochi usati nella giornata da igienizzare a fine giornata.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Vedi Allegato (Protocollo pulizie e sanificazione)

AERAZIONE DEI LOCALI

Tutti i locali devono essere costantemente aerati.
I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati frequentemente. Sarà tenuta sempre almeno una finestra aperta.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;

- indossare la mascherina chirurgica;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali dell'agosto 2021*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine chirurgiche, i guanti e le visiere protettive sanitarie, camici.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti la dotazione di mascherine chirurgiche, da indossare costantemente secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno oltre alle mascherine chirurgiche quotidiane, la scuola fornirà una visiera, dei camici lavabili a maniche lunghe e guanti.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente. (vedi istruzioni lavaggio e igienizzazione)

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola fornisce ai collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, visiera, camice a maniche lunghe lavabile, da indossare continuamente durante il servizio secondo quanto disposto nel Protocollo soprattutto nella scuola primaria e nella scuola dell'Infanzia, nonché per il collaboratore in turno stanza COVID.

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione di mascherine chirurgiche, visiera, camice da indossare in servizio obbligatoriamente (secondo quanto disposto nel Protocollo)

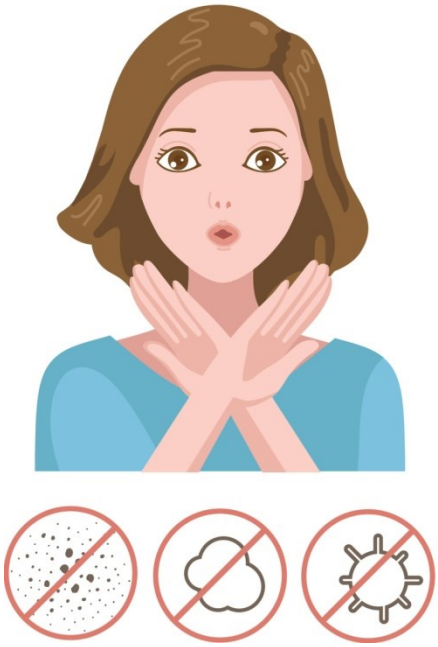
MASCHERINA CHIRURGICA

L'uso della mascherina chirurgica per l'a.s. 2021/2022 è <u>sempre obbligatori</u>a all'Interno dell'Istituto Comprensivo Vicenza 4.

Gli alunni dovranno indossare a scuola con mascherina chirurgica monouso.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

a. Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
b. La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
c. Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
d. Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.



L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienista quotidianamente a cura del lavoratore. (Vedi istruzione uso guanti, mascherina)

La mascherina va smaltita negli appositi contenitori, contrassegnati presenti nei plessi, oppure va chiusa in un sacchetto, e gettata nell'indifferenziata.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, va posto in un'area separata di isolamento dagli altri minori. Tale isolamento temporaneo deve avvenire sotto la vigilanza di un operatore, vaccinato, il quale, dotato di mascherina, dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro. Vanno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, richiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio. Ogni eventuale rilevazione della temperatura corporea va fatta mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto. Fino a quando il minore non sarà affidato a chi esercita la responsabilità genitoriale, lo stesso dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età uguale o superiore ai 6 anni e se la tollera. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina, compresi coloro che esercitano la responsabilità genitoriale e che si recano nell'area di isolamento per condurlo presso la propria abitazione. Sarà necessario pulire e disinfettare le superfici della stessa ed arieggiare non appena il minore avrà lasciato l'area. Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale dovranno contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica del caso. Il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Servizio Igiene e Sanità Pubblica. Qualora durante le attività sia un operatore a presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, lo stesso dovrà ritornare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso. La presenza di un caso confermato vedrà necessaria l'attivazione da parte della scuola/struttura/servizio di un monitoraggio attento (eventuali attività di intersezione con altri gruppi, eventuali giorni di assenza del caso positivo, ecc) da avviare in stretto raccordo con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Si è provveduto ad individuare in ogni plesso del nostro Istituto un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate, definita aula COVID.
È stata individuata **l'Aula Covid** presso ciascun plesso. (nell'Allegato 1,2,3 sono indicate le aule COVID)
Per ogni plesso è stato individuato un Referente Covid di plesso. È stato nominato un Referente COVID d'Istituto.
Il nominativo è Presente nell'Organigramma sicurezza del plesso esposto nella bacheca sicurezza e sul sito della scuola. Tutta la procedura potrà essere oggetto di revisione secondo le norme nazionali e regionali:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/ tutore legale affinché l'alunno venga prelevato.
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata di isolamento.
- Il personale che assiste l'alunno deve indossare mascherina Chirurgica, guanti e visiera.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno sarà affidato a

un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Il personale addetto al sospetto caso COVID dovrà mantenere la distanza di 2 metri, sorvegliare l'alunno ed indossare anche visiera.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria, mantenendo la mascherina (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire, igienizzare e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso nonché Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

  Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). Si rientrerà previa certificazione del SISP medica a norma di legge.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione.
- Per la decontaminazione, verrà usato l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti, il personale che effettuerà le pulizie dovrà obbligatoriamente indossare i Dpi FORNITI.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.

- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

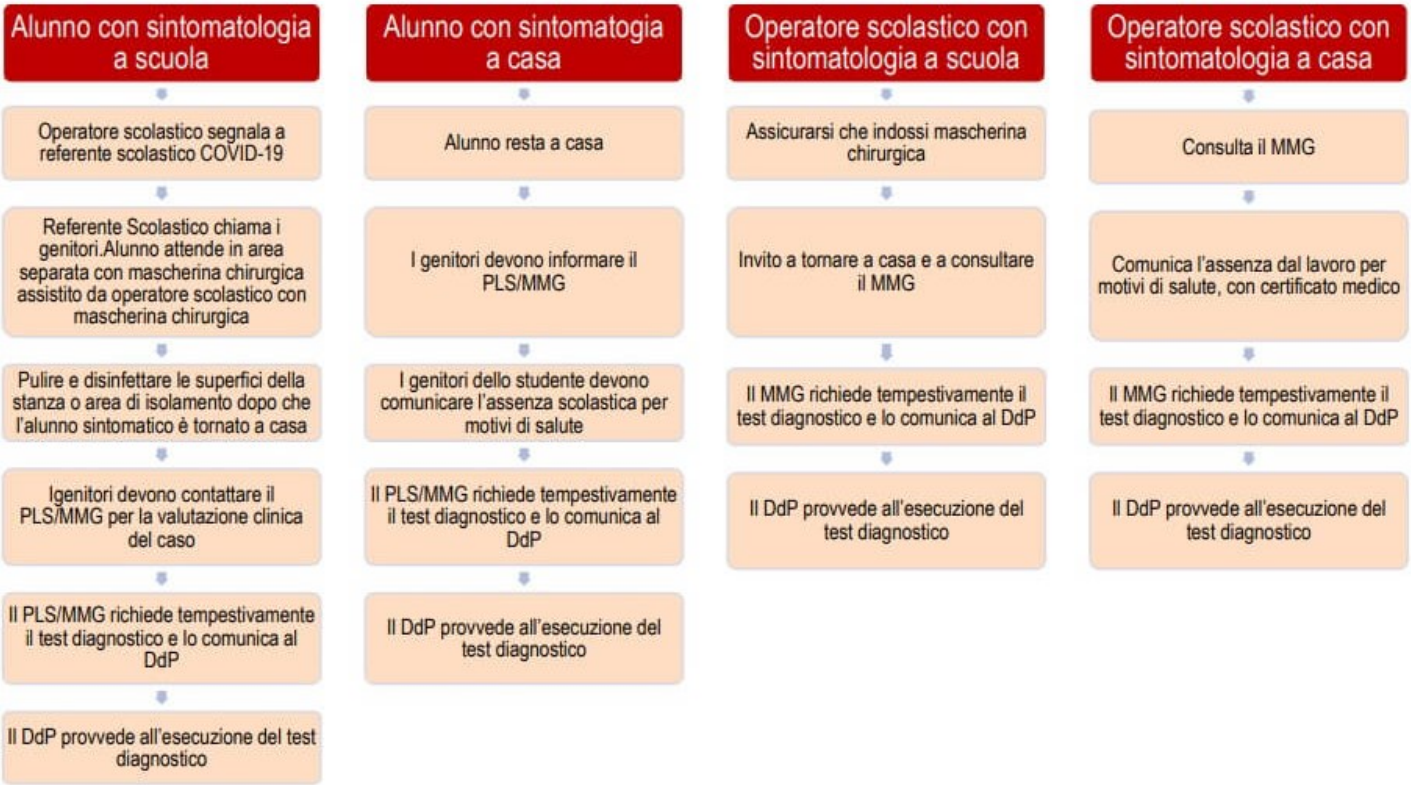
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, verrà immediatamente sostituito, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come previsto dalle normative vigenti.

Per le attività in dettaglio si rimanda ALL'ALLEGATO 4 "Gestione caso Covid a scuola"

Le attività di contact tracing è di competenza del "Referente COVID-19 Scuole/Servizi per i minori" del SISP in ambito scolastico/Servizi per minori vanno integrate con le consuete attività di contact tracing attuate dal SISP, previste per tutti gli ambiti extra-servizio educativo per i minori per l'identificazione di ulteriori contatti stretti a rischio in ambito familiare e comunitario.

Schema riassuntivo



SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Per i lavoratori fragili

- La sorveglianza sanitaria prosegue nel nostro Istituto Comprensivo prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Come da circolare della Dirigente scolastica, i lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da inviare alla scuola. Successivamente, il dirigente scolastico interesserà il Medico competente per valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere. Vedi circolare del 26/08/2021 emanata dal dirigente scolastico.

ALUNNI FRAGILI

Per gli alunni fragili è stata emanata apposita circolare prot. 389-U del 26/08/2021, i genitori di alunni cosiddetti "soggetti fragili" (quindi esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID19) hanno il DOVERE di comunicarlo e documentarlo per ISCRITTO al Dirigente Scolastico, perché lo stesso possa effettuare quanto di Sua competenza in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

In particolare, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Si precisa che la fragilità non riguarda solo e necessariamente soggetti con certificazione della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in quanto la normativa specifica le patologie che potrebbero essere compromesse dall'infezione COVID, come di competenza dei medici che hanno in carico i bambini.

Pertanto, i genitori interessati a segnalare quanto sopra esposto, se del caso, alla scuola tramite la modulistica allegata, corredata di certificazione medica, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica viic839009@istruzione.it oppure a contattare telefonicamente la segreteria per prendere appuntamento per la consegna della documentazione.

Tutte le segnalazioni che perverranno saranno trattate secondo quanto indicato dalle certificazioni degli specialisti,

nei termini della privacy e saranno adottate misure idonee ai singoli casi e alle singole esigenze per assicurare.

COMITATO COVID-19

È stato nominato l'aggiornamento del Comitato Covid-19 che avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

Commissione per l'applicazione del Protocollo
per la Commissione:
Dirigente Scolastico: dott.ssa INCORONATA D'AMBROSIO RSPP: dott. ALESSANDRO ANGERER
RLS: prof.ssa COSETTA MUCCIOLO
REFERENTE COVID: prof.ssa DIEGO ZORDAN- Cosetta MUCCIOLO, Franca MATTEAZZi, Paola FORTUNA, Nicoletta CECCHETTO, Loretta BEDIN, Sonia ZONCATO
RSU: prof.ssa Cosetta Mucciolo, Barbara Pasqualotto, Francesco Lauro MEDICO COMPETENTE: dott. Elena ADAMI
stesura e aggiornamento del Protocollo: 9 settembre 2020
attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno: dal 9 settembre 2020

SPECIFICITA' SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini della scuola dell'Infanzia (a prescindere dalla loro età anagrafica) continuano a essere esonerati dall'uso delle mascherine. Per gli insegnanti la mascherina chirurgica è invece obbligatoria, così come obbligatorio è indossare anche la visiera, che rappresenta una valida protezione per occhi, viso e mucose contro i droplet più pesanti che possono raggiungerli, vista la stretta vicinanza dell'insegnante con i bambini, obbligatorio è altresì il camice. Stessi DPI obbligatori sono previsti per i Collaboratori scolastici. Per aderire al Piano Scuola 2021-2022 sarà fondamentale rispettare le seguenti misure:
▪ stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
▪ disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che vanno disinfettati frequentemente; gli spazi esclusivi possono essere utilizzati da altri gruppi di bambini solo dopo attenta pulizia e disinfezione; si raccomanda poi una frequente aerazione degli ambienti;
▪ colazione o merenda da consumarsi nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto deve essere consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
▪ suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
L'ingresso dei bambini, che avviene normalmente in una fascia temporale "aperta", può essere adeguato alle necessità del caso, programmato e concordato come nel piano ALLEGATO 3.

GREEN PASS

Può accedere al servizio e ai locali della scuola solo personale scolastico provvisto di GREEN PASS valido.

FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA

È prevista formazione del personale nelle tematiche della sicurezza e sul modulo specifico COVID-19 emergenza sanitaria.

Sono parte integrate del presente protocollo i seguenti ALLEGATI

ALLEGATI:

Allegato 1 PIANO RIENTRO BAROLINI
Allegato 2 PIANO RIENTRO TIEPOLO
Allegato 3 PIANO RIENTRO DALLA SCOLA
Allegato 4 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
Allegato 5 PROTOCOLLO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE
Allegato 6 PIANO UTILIZZO PALESTRE
Allegato 7 PIANO UTILIZZO LABORATORI
Allegato 8 PIANO INDIRIZZO MUSICALE
Allegato 9 VERBALE DI CONSEGNA DPI
Allegato 10 REGISTRO PRESENZE
Allegato 11 TRATTAMENTO CASO COVID-19
Allegato 12 PROTOCOLLO RILEVAZIONE TEMPERATURA
Allegato 13 PIANO FORMAZIONE SICUREZZA e PRIVACY DEL PERSONALE
Allegato 14 PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA ED INTEGRAZIONE
Allegato 15 GESTIONE CASO COVID

Sommario

Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 1
(cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19 1
PREMESSA 5
INFORMAZIONE 5
APPOSITA COMUNICAZIONE SULLE REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE 7
NELL'IC VICENZA 4 7
INFORMAZIONE TEMPESTIVA AL DIRIGENTE SCOLASTICO 7
REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA 8
ACCESSO A SCUOLA 9
VERIFICA VALIDITA' del GREEN PASS 9
L'ACCESSO AI VISITATORI 10
SEGNALETICA 11
ACCESSI 16
Infanzia 16
Primaria 18
Secondaria di primo grado 19
REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA 22
PULIZIE e IGIENIZZAZIONE 24
FAMIGLIE E ALLIEVI 26
POSTAZIONI IGIENIZZANTI 26
LOCANDINE E CARTELLONISTA 26
RICREAZIONE 27
Scuola dell'INFANZIA 27
Scuola PRIMARIA 28
Scuola SECONDARIA DI PRIMO GRADO 29
LAYOUT AULE COMUNI SCUOLA DELL'INFANZIA 30
MENSA 31
AULE SCUOLA PRIMARIA 32
AULE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 33
USO SPAZI COMUNI 34
UTILIZZO DEI BAGNI 36
MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE 36
Vedi Allegato (Protocollo pulizie e sanificazione) 38
AERAZIONE DEI LOCALI 38
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 38
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI 38
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE 39
DPI per i docenti 39
DPI per i collaboratori scolastici 39
DPI per il personale ATA 39

MASCHERINA CHIRURGICA 39
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA 41
Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio 42
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico 43
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS 45
ALUNNI FRAGILI 45
COMITATO COVID-19 46
SPECIFICITA' SCUOLA DELL'INFANZIA 46
GREEN PASS 46
FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA 46
Sommario 48