

PIANO DI EVACUAZIONE MODULO DI EVACUAZIONE dell'edificio scolastico

Compilare le parti su sfondo grigio.




Se facenti parte di una Classe, contrassegnare l'indicazione specifica con una crocetta nei quadratini predisposti (1).

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------|---------|----------------|--------------------------|---|--------------|--------------------------|------------------|
| CLASSE | <input type="checkbox"/> | PRIMA | SEZIONE | <input type="checkbox"/> | A | PIANO | <input type="checkbox"/> | TERRA (RIALZATO) |
| | <input type="checkbox"/> | SECONDA | | <input type="checkbox"/> | B | | <input type="checkbox"/> | PRIMO |
| | <input type="checkbox"/> | TERZA | | <input type="checkbox"/> | C | | <input type="checkbox"/> | SECONDO |

Se non facenti parte di una Classe, contrassegnare l'indicazione specifica con una crocetta nei quadratini predisposti (2).

| | | | | |
|-------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------|
| STUDENTI | <input type="checkbox"/> | PERSONALE DI SEGRETERIA TECNICO ED AUSILIARIO | <input type="checkbox"/> | IC 4 |
| INSEGNANTI | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | CPIA |
| GENITORI | <input type="checkbox"/> | ALTRI UTENTI | <input type="checkbox"/> | |

Contrassegnare l'indicazione specifica con una crocetta nei quadratini predisposti (3).

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|---|
| PUNTO DI RACCOLTA | <input type="checkbox"/> | CORTILE INGRESSO (di fronte a Via Palemone) |  |
| | <input type="checkbox"/> | CORTILE PALESTRA (area dedicata all'intervallo) |  |
| | <input type="checkbox"/> | GIARDINO PALESTRA (vicino alla pista di atletica) |  |

Contrassegnare l'indicazione specifica negli spazi predisposti (4).

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---------------------|---------------|
| studenti PRESENTI nel locale (5) | <input type="checkbox"/> <i>numero in cifre</i> | studenti EVACUATI dal locale (7) | <input type="checkbox"/> <i>numero in cifre</i> | studenti di altre classi PRESENTI nel locale (9) | <input type="checkbox"/> <i>numero in cifre</i> | COGNOME NOME | Classe |
| adulti PRESENTI nel locale (6) | <input type="checkbox"/> <i>numero in cifre</i> | adulti EVACUATI dal locale (8) | <input type="checkbox"/> <i>numero in cifre</i> | | | | |
| <input type="checkbox"/> FERITI <i>numero in cifre</i> (10) | | COGNOME NOME | Classe | <input type="checkbox"/> DISPERSI <i>numero in cifre</i> (11) | | COGNOME NOME | Classe |

Scrivere elementi utili da segnalare al Pronto Intervento.

Campi sottostanti da non compilare.

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| NOTE (12) | INIZIO ALLARME (13) | <input type="text"/> <i>ora</i> | CONSEGNA MODULO (14) | <input type="text"/> <i>ora</i> |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|

Vicenza,

data (15)

Firma del compilatore

firma

COGNOME NOME in stampatello (16)

Note:

- (1) Compilare questo campo se gli alunni di una classe svolgono attività come gruppo classe non suddiviso, anche se nel gruppo classe ci sono alunni provenienti da altre classi, perché:
 - suddivisi;
 - non hanno potuto rientrare nella propria classe perché, ad esempio, andati ai servizi igienici.Questa parte serve per individuare il tipo di utenza.
- (2) Compilare questo campo se:
 - gli alunni di una classe non svolgevano attività come gruppo classe, perché presenti o entrati al momento dell'emergenza in locali non destinati ad attività didattiche (come la Portineria, la Segreteria, la Dirigenza, ecc.);
 - i locali considerati non sono aule dove si svolgono attività con gli alunni, cioè dove normalmente si svolgono attività dirigenziali e di segreteria (locali di Dirigenza, di Segreteria, di Portineria, di Magazzino, ecc.).Questa parte serve per individuare il tipo di utenza.
- (3) Segnare con una crocetta il luogo dove si è effettivamente confluiti:
 - A) Punto di raccolta contrassegnato dalla lettera A su sfondo rosso, posizionato nel cortile d'ingresso su Via Palemone, dove gli alunni si radunano all'inizio delle lezioni;
 - B) Punto di raccolta contrassegnato dalla lettera B su sfondo blu, posizionato nel cortile a nord-ovest, dove gli alunni svolgono il primo intervallo;
 - C) Punto di raccolta contrassegnato dalla lettera C su sfondo arancione, posizionato nel cortile a nord-est, vicino alla pista di atletica.
- (4) Per ciascun campo su sfondo grigio si deve segnare il numero in cifre, il cognome e nome ed eventualmente la classe di appartenenza (se alunno) degli utenti presenti in quel locale.
- (5) Segnare il numero in cifre di studenti presenti, compresi quelli suddivisi o impossibilitati a rientrare nelle proprie classi oppure presenti in locali non destinati ad attività didattiche.
- (6) Segnare il numero in cifre di adulti presenti, insegnanti e non, compresi insegnanti di sostegno, genitori, personale ATA, Dirigente, DSGA, Tecnici esterni, ecc.
- (7) Segnare il numero in cifre di studenti evacuati, compresi quelli suddivisi o impossibilitati a rientrare nelle proprie classi oppure presenti in locali non destinati ad attività didattiche.
- (8) Segnare il numero in cifre di adulti evacuati, insegnanti e non, compresi insegnanti di sostegno, genitori, personale ATA, Dirigente, DSGA, Tecnici esterni, ecc.
- (9) Segnare cognome, nome e classe di studenti presenti nel locale, sia se trattasi di aula per la didattica sia di locale amministrativo.
- (10) Segnare cognome, nome e classe di studenti e adulti (insegnanti e non) feriti e presenti nel punto di raccolta.
- (11) Segnare cognome, nome e classe di studenti e adulti (insegnanti e non) dispersi, perché non presenti nel punto di raccolta.
- (12) Segnare qualsiasi elemento utile da segnalare al Pronto Intervento (ad esempio: punto in cui è rimasta bloccata la persona dispersa; luogo specifico in cui si sta sviluppando l'incendio).
- (13) (14) Campi da non compilare, perché a cura del responsabile della sicurezza (ASPP).
- (15) Scrivere la data del giorno dell'evacuazione.
- (16) Scrivere cognome e nome del compilatore in modo leggibile.