

RICHIESTA ASSENZA PER MALATTIA, PERMESSI, ASTENSIONI

PERSONALE A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 – Vicenza

_ l _ sottoscritt _____, in servizio presso codesto

Istituto in qualità di _____

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di gg _____ e precisamente dal/...../...../ al...../...../...../
dovuti a:

Assenza per malattia

Assenza per visita medica, prestazioni specialistiche, analisi cliniche

Permesso retribuito per concorsi ed esami (max 8 gg. compreso il viaggio)

Permesso retribuito per lutto (3 gg anche non consecutivi)

Permesso retribuito per motivi familiari o personali (max 3gg/anno)

Permesso retribuito per matrimonio (15gg)

Permesso retribuito per studio (art. 3 – D.P.R. 395/88)

Aspettativa per motivi familiari (fino a un anno senza retribuzione)

Assistenza handicappati (L. 104/92 – 3gg al mese)

Maternità: (1) interdizione anticipata, (2) astensione obbligatoria, (3) astensione facoltativa nei primi 8 anni di vita del bambino, (4) assenza per malattia nei primi 8 anni di vita del bambino, (5) riduzione orario 1° anno di vita del bambino
orario _____

Altro _____

Si allega a tal fine la seguente documentazione e/o
autocertificazione _____

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di un **permesso breve** dalle ore _____ alle ore _____

del giorno _____ per un totale di n° _____ h. (max 3 ore) da recuperare entro 2
mesi.

MOTIVAZIONE _____

Permessi già usufruiti per totale ore _____

Vicenza _____/_____/_____

IN FEDE

VISTO SI AUTORIZZA

Parere del Direttore Amm.vo
Daniela Caboni

Il Dirigente scolastico
Incoronata D'Ambrosio