

RICHIESTA ASSENZA PER MALATTIA, PERMESSI, ASTENSIONI

PERSONALE DOCENTE E ATA SUPPLENTE

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO N.4 - Vicenza**

_ l _ sottoscritt _____, in servizio presso la scuola

Secondaria

Primaria

Infanzia in qualità di:

SUPPLENTE BREVE

SUPPLENTE ANNUALE

SUPPLENTE A TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di gg _____ e precisamente dal/...../..... a l...../...../...../
dovuti a:

Assenza per malattia

Assenza per visita medica, prestazioni specialistiche, analisi cliniche

Permesso retribuito per concorsi ed esami (max 8 gg. compreso il viaggio)

Permesso retribuito per lutto (3 gg anche non consecutivi)

Permesso non retribuito per motivi familiari o personali (max 3gg/anno)

Permesso retribuito per matrimonio (15gg)

Permesso retribuito per studio (art. 3 - D.P.R. 395/88)

Aspettativa per motivi familiari (fino a un anno senza retribuzione)

Assistenza handicappati (L. 104/92 - 3gg al mese)

Maternità: (1) interdizione anticipata, (2) astensione obbligatoria, (3) astensione facoltativa nei primi 8 anni di vita del bambino, (4) assenza per malattia nei primi 8 anni di vita del bambino, (5) riduzione orario 1° anno di vita del bambino

orario _____

Altro _____

Si allega a tal fine la seguente documentazione e/o autocertificazione

CHIEDE

(solo supplenti annuali e fino al termine attività didattiche)

Alla S.V. la concessione di un **permesso breve** dalle ore _____ alle ore _____

del giorno _____ per un totale di n° _____ h. (max 2 ore) da recuperare entro 2 mesi.

MOTIVAZIONE _____

Permessi già usufruiti per totale ore _____

Vicenza,/...../.....

IN FEDE

VISTO SI AUTORIZZA

Il DSGA
Daniela Caboni

Il Dirigente Scolastico
Incoronata D'Ambrosio