



DOMANDA DI RIDUZIONE DEL COSTO PASTO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VICENZA FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI E STATALI E LE SCUOLE PRIMARIE STATALI DELLA CITTÀ ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

PERIODO: dal 15/05/2017 al 30/06/2017

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Le famiglie con bambini **residenti nel Comune di Vicenza** e iscritti nelle scuole dell'infanzia e scuole primarie (comunali e statali) della città che usufruiscono del servizio di mensa, **con un ISEE del nucleo familiare, rilasciato nel 2017, non superiore a € 11.418,00.**

L'attestazione ISEE deve comprendere i redditi ed il patrimonio di tutti i componenti la famiglia anagrafica, come definita dall'art. 4 del DPR 223/1989, ovvero l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune, oltre alle persone previste dalle norme integrate dei Decreti Legislativi ISEE e dai DPCM ISEE. Le modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE sono normati dal Decreto del presidente del consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159.

COME SI FA LA DOMANDA

La domanda si presenta **esclusivamente on line (da qualsiasi pc collegato a internet) a partire da lunedì 15 maggio collegandosi al link: <https://www.comune.vicenza.it/servizi/riduzionemense/>.**

Per procedere è necessario che il genitore disponga di un proprio indirizzo di posta elettronica, dei codici fiscali dei genitori e dei figli per cui si presenta la domanda e della dichiarazione ISEE rilasciata nel 2017.

Sulla pagina <https://www.comune.vicenza.it/servizi/riduzionemense/> gli interessati possono trovare le istruzioni per effettuare la registrazione al servizio e la compilazione della domanda e la presente circolare. Le istruzioni per la compilazione della domanda sono riportate anche sul retro della presente circolare.

COSA FARE SE NON SI POSSIEDE UN COMPUTER CON UN COLLEGAMENTO AD INTERNET

Chi non possiede un computer con il collegamento ad internet può avvalersi dell'internet point gratuito allo sportello dell'Informagiovani di Levà degli Angeli 7 nei seguenti orari: **(con appuntamento telefonico allo 0444/222045 per ricevere assistenza alla compilazione):**

lunedì – mercoledì - venerdì → 15.30 - 18.30

martedì → 10.00-12.00 e 15.30-18.00

giovedì → 10.00 – 13.00

CONTROLLI E VERIFICHE D'UFFICIO

Il settore servizi scolastici, educativi e sport, competente all'istruttoria delle pratiche, proseguirà inoltre a verificare con raffronto nelle corrispondenti banche dati (Agenzia delle entrate, Inps, etc.), anche in contraddittorio con l'utente, la veridicità dei dati dichiarati e potrà richiedere l'integrazione, degli stessi in particolare per:

- l'abitazione/i in proprietà o locazione con relativo canone di locazione;
- il possesso di auto, ciclomotori, etc., relative caratteristiche e spese di gestione;
- per ogni componente della famiglia anagrafica la situazione lavorativa;
- l'ammontare delle utenze e spese annue anche riferite ai consumi energetici e al traffico telefonico;
- i redditi dei componenti il nucleo anagrafico;
- l'eventuale percezione di contributi sociali da parte di istituzioni pubbliche, private o familiari;
- ogni altra informazione utile ad accertare lo stato di necessità economica del nucleo familiare.

Inoltre il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di effettuare controlli della posizione reddituale e patrimoniale delle persone che beneficiano del servizio di mensa a prezzo agevolato attraverso la Guardia di Finanza.

Qualsiasi dato dichiarato nell'ISEE non corrispondente al vero, comporterà l'immediata conclusione del procedimento di beneficio e/o la sospensione dell'agevolazione riconosciuta, con il recupero dei relativi benefici indebitamente percepiti. Per quanto concerne i controlli, si richiama integralmente quanto previsto nel vigente regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione ISEE per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate.

IL DIRETTORE
dott. *Silvano Golin*

Per conoscere l'esito dell'istruttoria sarà possibile contattare i seguenti numeri :

Scuole primarie: tel. 0444/222119-124-105-142 - email: istruzione@comune.vicenza.it Via Levà degli Angeli 11, Vicenza
Scuole infanzia: tel. 0444/924752-924753 e-mail: gestmaterne@comune.vicenza.it Via Goldoni 41-Vicenza

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI RIDUZIONE COSTO PASTO 2017/2018

Attenzione

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario che il genitore disponga:

- di un proprio indirizzo di posta elettronica;
- dei codici fiscali dei genitori e dei figli per cui si presenta la domanda;
- della dichiarazione ISEE rilasciata nel 2017.

Come fare

La procedura on line è disponibile al link: <https://www.comune.vicenza.it/servizi/riduzionemense/> e prevede cinque fasi:

- 1) **iscrizione al servizio** (serve un indirizzo email personale): il genitore deve indicare nome cognome email e codice fiscale, e poi cliccare su "Registrati" (questo passaggio consente di ricevere sulla casella di posta indicata una password che dovrà essere indicata nella seconda fase);
- 2) **login al servizio**: per procedere il genitore deve inserire la propria email e la password ricevuta (nella email personale) e poi cliccare su "Accedi" (se si dimenticata la password è possibile richiederne una di nuova cliccando su "Hai dimenticato la password?");
- 3) **selezione tipo di scuola**: il genitore deve indicare se il bambino frequenta la scuola dell'infanzia o la scuola primaria cliccando sulla rispettiva casella (*in base alla scelta la procedura aprirà l'apposito form da compilare*);
- 4) **compilazione della domanda**: il genitore deve compilare la domanda inserendo i dati richiesti;
- 5) **invio della domanda**: terminato l'inserimento dei dati la domanda va stampata, firmata e allegata alla procedura assieme a una scansione/foto della carta d'identità (o permesso di soggiorno) in due file (fronte e retro) in formato jpeg e con dimensione massima di 2 MB ciascuno.

Nel caso di più figli frequentanti scuole dell'infanzia/primaria vedere gli esempi sottostanti.

esempio 1: uno o più figli della scuola dell'infanzia devono essere inseriti nella stessa domanda.

esempio 2: uno o più figli della scuola primaria devono essere inseriti nella stessa domanda.

esempio 3: se un genitore ha figli che frequentano la scuola dell'infanzia e figli che frequentano la scuola primaria deve compilare due domande diverse.

Se non si riesce a proseguire nell'inserimento dei dati o si inseriscono dati errati, in alto e in colore rosso vengono indicati i dati che devono essere obbligatoriamente inseriti o corretti per poter continuare nella compilazione.

Questi i quattro passi da fare per la compilazione della domanda [fasi 4 e 5 della procedura on line]

Passo 1 di 4: Dati primo Genitore o Tutore

- 1) confermare o correggere dal menù tendina se chi fa la domanda è genitore o tutore;
- 2) Inserire i dati mancanti, indirizzo e n. civico, numero dei telefoni della persona che presenta la domanda; al termine della compilazione cliccare "prosegui" (se mancano dati il sistema lo rileva).

Passo 2 di 4: Dati Secondo Genitore o Tutore

- 1) indicare dal menù a tendina la relazione con il richiedente l'agevolazione e cliccare conferma;
- 2) compilare tutti i dati del secondo genitore o cliccare "prosegui" (se mancano uno o più dati il sistema lo rileva)

Passo 3 di 4: Aggiungi Alunno/i

- 1) inserire tutti i dati, scegliere dal menù a tendina la scuola che l'alunno frequenterà a settembre 2017 e cliccare aggiungi alunno
- 2) inserire eventuale altro figlio, compilare tutti i dati e cliccare aggiungi alunno, per confermare i dati di ciascun alunno inserito cliccare su aggiungi alunno.
- 3) concludere utilizzando il tasto PROSEGUI in fondo a destra.

Passo 4 di 4: Dati I.S.E.E.

- 1) inserire, alla voce ISEE, la cifra indicata nella dichiarazione ISEE rilasciata nell'anno 2017;
- 2) se ci sono debiti del servizio mensa relativi al corrente anno e degli anni precedenti, scrivere la cifra esatta, se non ci sono debiti scrivere "0,00" (si raccomanda di usare la virgola e non il punto); in automatico appare il numero dei componenti del nucleo familiare come risultante nella banca dati anagrafica del Comune di Vicenza – questo numero di componenti deve corrispondere a quello su cui è stato calcolato l'ISEE. Inserire la data di rilascio della certificazione ISEE (es. 23/04/2017); cliccare su "conferma e invia domanda";
- 3) cliccare su "stampa domanda", apporre data e firma sul documento stampato.
- 4) salvare la domanda firmata sul proprio pc, insieme al documento di identità in formato PDF, JPG o PNG e cliccare **carica documenti**;
- 5) appare una videata dalla quale si procede alla selezione dei files della domanda e del documento d'identità salvati nel pc e cliccare carica documenti. A seguito di tale procedura appare un messaggio: **Documenti caricati correttamente Grazie per aver caricato i documenti richiesti, ora la tua domanda sarà esaminata da un responsabile**.
- 6) Cliccando su **torna alle domande inserite precedentemente** si potrà vedere l'inserimento effettuato ed eventualmente inserire una nuova domanda per altri figli dello stesso ordine di scuola o di altro ordine di scuola.