REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE, I VIAGGI DI ISTRUZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE SPORTIVE, MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI

Sommario

Art. 1 Riferimenti normativi 3
Art. 2 Finalità generali 3
Art. 3 Tipologia delle visite e dei viaggi 3
Art. 4 Periodo di realizzazione 4
Art. 5 Durata 4
Art. 6 Destinatari 5
Art. 7 Finanziamento 6
Art. 8 Docenti accompagnatori 6
Art. 9 Procedura per il corretto svolgimento delle uscite didattiche 7
ARRIVO A SCUOLA 7
SOSTE 7
IN ALBERGO 7
ALL'APERTO 7
NEI MUSEI E NEI MONUMENTI 8
INDICAZIONI UTILI 8
Art. 10 Modalità organizzative 8
Art. 11 Garanzie assicurative 9
Art. 12 Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti 9
Art. 13 Integrazione COVID 10
Art. 14 Modulistica 10
MODELLO A - RICHIESTA USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI 11
MODELLO B – RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE 13
MODELLO C – ADESIONE PREVENTIVA USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI, VIAGGIO ISTRUZIONE… 15
MODELLO D – PIANO ANNUALE USCITE DIDATTICHE, VISITE ISTRUZIONE, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI, VIAGGI D'ISTRUZIONE… 17
MODELLO E - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLE FAMIGLIE PER VISITA GUIDATA, SPETTACOLO, VIAGGIO D'ISTRUZIONE, USCITA DIDATTICA 18
MODELLO F - DICHIARAZIONE DEI GENITORI PER LE USCITE IN AMBITO COMUNALE.. 20
MODELLO G - RELAZIONE CONCLUSIVA 21

Art. 1 Riferimenti normativi

Per il Regolamento di Istituto riguardante le visite didattiche e i viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive si fa riferimento ai seguenti testi normativi:
C.M. n.291 del 14.10.1992
D.Leg.vi n. 358/92, n. 157/95 e successivi
D. L.vo n.297 del 16.04.1994
Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.
C.M. 28 dicembre 1995 N. 380
D.L. 17 marzo 1995 N.111
C.M. 2 ottobre 1996 N. 623
D.P.R. N. 347/2000
Nota Min. N. 1665 del 19/5/2003
Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009
Nota Min. 3630 del 11/5/2010

Art. 2 Finalità generali

I viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali, le visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali, musicali, sportive e laboratoriali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali e didattiche, i gemellaggi fra scuole sono parte integrante del PTOF e della progettazione didattica in quanto sono finalizzati a promuovere il contatto diretto con i diversi aspetti della realtà culturale, sociale, ambientale, economica e storica del proprio o di altri territori.
Le visite e i viaggi sono considerati esperienze di apprendimento e occasioni di crescita degli alunni; richiedono, pertanto, una progettazione articolata e coerente con l'attività didattica e formativa dell'Istituto.
Fondamento di queste iniziative saranno quindi:

- le motivazioni culturali
- le motivazioni didattico-educative indicate dai docenti nella programmazione annuale.

In considerazione di ciò, deve essere favorita la partecipazione di tutti gli alunni alle iniziative programmate secondo i criteri deliberati dal presente regolamento.
È fondamentale prevedere, nello spirito della progettazione propria di ogni esperienza formativa, un momento finale di verifica e valutazione, elaborato attraverso la compilazione di una sintetica scheda di monitoraggio che consenta l'elaborazione dei dati e la relativa socializzazione finale.

Art. 3 Tipologia delle visite e dei viaggi

La scuola considera un momento integrante delle attività scolastiche inserito a pieno titolo nel progetto educativo della scuola, quindi nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- i viaggi di istruzione e le visite guidate a musei, mostre, Enti istituzionali
- le lezioni con esperti e la partecipazione a manifestazioni culturali, attività teatrali, attività sportive o presso laboratori
- la partecipazione a concorsi provinciali, regionali o nazionali, a campionati e gare sportive
- i gemellaggi e gli scambi con scuole estere

In relazione alla durata, all'organizzazione e ai fini culturali, le attività si distinguono in tre tipologie.

1. **Uscite in ambito territoriale (Comune)**: si intendono tutte le uscite degli alunni dalla scuola che possono essere svolte entro il termine delle lezioni, con o senza l'utilizzo di mezzi di trasporto. I genitori sottoscrivono, all'inizio dell'anno scolastico,

una dichiarazione cumulativa con la quale acconsentono che il loro figlio partecipi alle visite sul territorio, disposte dagli insegnanti nell'ambito della normale attività didattica. Le famiglie verranno preavvertite mediante comunicazione scritta riguardo a ciascuna uscita. Per le uscite che prevedono costi di trasporto o per guide/biglietti verrà chiesta specifica adesione tramite modulo da sottoscrivere.

2. **Visite guidate/partecipazione a spettacoli musicali, teatrali, cinematografici, conferenze e manifestazioni sportive**: si intendono tutte le uscite degli alunni dalla scuola oltre il territorio comunale che si effettuano con un mezzo di trasporto in orario scolastico. La scuola può organizzare viaggi di studio in località di interesse artistico o naturalistico e sportivo per approfondire la preparazione culturale e per favorire la pratica di attività sportive. La partecipazione degli alunni a detti viaggi è subordinata al consenso scritto dei rispettivi genitori che dovranno esprimerlo mediante apposito modulo.

3. **Viaggi di istruzione:** si effettuano in uno o più giorni in località italiane e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici. Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici…), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica, ad attività sportive (campeggi, campi-scuola, settimane bianche). Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori. La partecipazione degli alunni a detti viaggi è subordinata al consenso scritto dei rispettivi genitori che dovranno esprimerlo mediante apposito modulo.

Scambi educativi all'estero: sono regolati da apposita circolare ministeriale; hanno natura, finalità e modi di realizzazione specifici.

Partecipazione e spettacoli, laboratori, altre attività presso la sede dell'Istituto.
Qualora sia ritenuto opportuno e possibile la partecipazione a spettacoli o mostre può essere organizzata anche presso la sede dell'Istituto, riducendo così i costi di trasporto.

Art. 4 Periodo di realizzazione

Viaggi e visite devono essere programmati ad inizio d'anno ma è possibile fare integrazioni nel caso di ulteriori proposte che giungano in corso d'anno.
Per le visite guidate si raccomanda un'attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo di percorrenza e il tempo dedicato alla visita vera e propria.
La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini …); non deve avvenire nell'ultimo periodo di lezione, fatto salvo eventuali rinvii, nei giorni prefestivi e nei periodi di alta stagione turistica e di più intenso traffico stradale.
In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il dirigente scolastico, sentito il presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

Art. 5 Durata

Le uscite didattiche si svolgeranno in orario scolastico e avranno una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
Per le visite guidate è stabilito il rientro nella medesima giornata; il rientro in sede si dovrà prevedere per le ore 16.00 per la Scuola dell'Infanzia ed entro le ore 20.00 per la Scuola Primaria e Secondaria.
I viaggi d'istruzione potranno durare fino ad un massimo di 5 giorni. Saranno programmati in relazione alla disponibilità degli insegnanti accompagnatori e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Gli scambi culturali vengono disciplinati da regole specifiche previste dall'Unione Europea o dall'Ente promotore.

Art. 6 Destinatari

Alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e agli scambi culturali potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto previo consenso scritto di autorizzazione dei genitori o di che esercita la patria potestà.
Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate salvo giustificati impedimenti o sanzioni disciplinari.
La visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, valgono quindi le stesse norme che regolano le attività didattiche.
I Consigli di classe valuteranno le proposte di uscite nelle classi dove ci sono alunni che abbiano evidenziato comportamenti gravemente scorretti o potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri.
Alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni delle classi interessate; in deroga il numero percentuale dei partecipanti non dovrà essere inferiore: ai 2/3 del totale degli studenti di ogni classe, per le visite guidate, ed alla metà più uno, per i viaggi d'istruzione.
Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.
Non è prevista la partecipazione di persone estranee alla scuola o dei genitori, tranne in casi eccezionali (quali la presenza di alunni con problemi di salute o gravemente disabili; oppure la presenza di figure convenzionate con la scuola) e sempre che non ci siano spese a carico dell'amministrazione.
La partecipazione eventuale degli operatori sanitari può essere prevista in caso di assoluta necessità e deve essere richiesta tempestivamente all'ente di appartenenza.
La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni con disabilità richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti, in fase progettuale della scelta di mete ed itinerari che siano fruibili anche da questi alunni per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche;
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto e dei luoghi;
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia, etc.

Per il viaggio di istruzione la partecipazione è limitata al Dirigente scolastico o suo delegato, ed ai soli docenti accompagnatori designati.

Il comportamento, da parte degli alunni, deve essere sempre corretto e controllato in qualunque momento del viaggio; particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità. I docenti accompagnatori sono responsabili secondo gli artt. 2047 e 2048 c.c. della sorveglianza sui minori affidati.
Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico- artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.
Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.
Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari e tempestivamente per le vie brevi al Dirigente. Il

Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 7 Finanziamento

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite di istruzione, quando non siano possibili contributi da parte di Enti o privati, è ripartito tra gli alunni partecipanti.
Deve essere evitata la scelta di mete che rendano impossibile o difficoltosa la partecipazione di alunni per motivi economici o per condizioni ambientali avverse. Non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di partecipazione di rilevante entità o di entità tale da determinare situazioni discriminatorie.
Nel caso in cui la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, come ad esempio per le iniziative di più giorni, si dovrà, attraverso un sondaggio rivolto alle famiglie, acquisire il parere favorevole del 50% + 1, degli alunni iscritti nelle classi coinvolte.
A norma di legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate all'Istituto mediante sistema PagoPA: è assolutamente vietato procedere al versamento mediante bonifico sul c/c bancario dell'Istituto; il versamento potrà essere effettuato da un genitore Rappresentante di classe o dalle singole famiglie.
In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione non sarà possibile restituire la quota versata salvo che l'Istituto non abbia ancora preso impegni con i fornitori.

Art. 8 Docenti accompagnatori

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di novembre (è possibile fare integrazioni nel caso di ulteriori proposte che giungano in corso d'anno valutandone la fattibilità). Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.
I docenti accompagnatori di regola devono far parte del team/della classe/i.
Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92), e, in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno o di altro docente. Se i gruppi sono formati da alunni di più classi, il numero degli accompagnatori può essere calcolato sul numero complessivo dei partecipanti all'attività indipendentemente dalla loro classe.
Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante; è sempre prevista la sostituzione degli insegnanti accompagnatori. In caso di assenza improvvisa il docente può essere sostituito anche con un collaboratore scolastico per le uscite sul territorio.
In fase di organizzazione devono essere indicati i docenti accompagnatori per ciascuna classe e il nominativo di un sostituto.
I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
I docenti accompagnatori devono sottoscrivere la richiesta tramite apposito modulo.
I docenti accompagnatori che abbiano accettato la partecipazione all'attività sottoscrivendo il modulo previsto non possono recedere se non in caso di gravi e documentati motivi.
Il rapporto tra docenti e alunni in occasione di scambi educativi con l'estero è di uno a dieci e si dovrà prevedere la presenza di un docente di lingua straniera.
I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n.312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1).
Il docente accompagnatore deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel

diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza.
In caso di malessere di un alunno un docente chiederà soccorso sanitario e sarà autorizzato ad accompagnare l'alunno per fornirgli assistenza. Lo stesso provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto. Gli altri docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo di studenti.
Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente scolastico tramite l'apposito modello di verifica gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art. 9 Procedura per il corretto svolgimento delle uscite didattiche

ARRIVO A SCUOLA

- Arrivare almeno 10 minuti prima rispetto all'orario di partenza;
- Salire sul mezzo ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello;
- Occupare il posto assegnato dai docenti e mantenerlo per l'intero viaggio;
- Evitare di spingersi o urtarsi;
- Rimanere sempre seduti durante il tragitto;
- Non sporcare il mezzo di trasporto;
- Non distrarre il conducente mentre guida;
- Non importunare i compagni per nessun motivo;
- In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

SOSTE

- Durante le fermate alle stazioni di servizio scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente;
- Rimanere sempre nel proprio gruppo;
- Rispettare l'orario.

IN ALBERGO

- Non parlare a voce alta;
- Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi;
- Utilizzare in modo ordinato le scale e gli ascensori;
- Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo;
- Qualsiasi danno arrecato dovrà essere risarcito dal colpevole. Se il responsabile non è individuato, sarà risarcito dai componenti della camera e/o della classe/i.
- Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente;
- L'uso del cellulare deve essere autorizzato nel rispetto del regolamento previsto.

ALL'APERTO

- Seguire sempre il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo;
- Non compiere atti vandalici;
- Osservare comportamenti rispettosi di cose e persone;
- Non gridare;
- Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto;
- Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica;
- Obbedire alle disposizioni dei docenti.

NEI MUSEI E NEI MONUMENTI

- Entrare in silenzio, specialmente nei luoghi di culto;
- Ascoltare la guida;
- Non arrecare alcun danno alle opere d'arte;
- Aver cura e rispetto dei beni culturali;
- Non fare foto/video là dove è vietato.

INDICAZIONI UTILI

Se ci sono patologie o esigenze particolari, i genitori sono tenuti a rendere formali indicazioni firmate (vd. Protocollo somministrazione farmaci salvavita).

Art. 10 Modalità organizzative

I Consigli di classe di interclasse e di intersezione individuano un Docente Referente.

I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione stendono un programma di massima delle uscite. Per ciascuna uscita/visita/viaggio proposti deve essere compilato il Modello A o il Modello B (a seconda della tipologia di proposta) in tutte le sue parti.
Per le uscite o iniziative che comportano dei costi è necessari raccogliere preventivamente le adesioni preventive delle famiglie (modello C).

Il programma con la richiesta di autorizzazione per ogni singola uscita, redatto dagli insegnanti organizzatori, ed il Piano annuale visite istruzione di ciascun plesso (modello D) devono pervenire, entro la data annualmente indicata tramite circolare, al Dirigente Scolastico. Il prospetto sintetico di tutte le uscite previste per ogni ordine di scuola verrà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.
Ottenuta l'approvazione del Consiglio di Istituto, la segreteria procederà all'organizzazione dell'uscita/viaggio di istruzione.

Per le uscite nell'ambito del Comune:

- alle famiglie sarà richiesta un'autorizzazione cumulativa (Modello F), valida per tutto l'anno scolastico
- per ogni singola uscita dovrà comunque essere data comunicazione scritta alle famiglie.

Per le uscite che prevedono costi (trasporto, guide, biglietti ingresso, laboratori…) e per tutte le uscite/visite fuori dal territorio comunale verrà chiesta specifica adesione tramite modulo da sottoscrivere (Modello E).

La somma versata sarà rimborsata solo in presenza di imprevedibili e documentati motivi che impediscano la partecipazione dell'alunno, con esclusione della quota relativa al mezzo di trasporto, della penale richiesta dall'agenzia di viaggio o delle prenotazioni non rimborsabili già effettuate.

Il Docente Referente:

- Verifica che le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe siano conformi alla normativa e corredati della documentazione prescritta
- Compila il modulo per la proposta del viaggio (Modulo A/ Modulo B)
- Ha il compito di istruire le proposte dei viaggi e seguire l'iter nelle sue diverse fasi
- Collabora con i Coordinatori di classe per la distribuzione e la raccolta della modulistica inerente al viaggio
- Collabora con la segreteria

- Stende la relazione finale con particolare riferimento alla qualità del servizio fornito dall'agenzia e al comportamento degli studenti
- Il docente proponente l'attività è automaticamente il referente

Il Docente Responsabile del viaggio

- Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- È il capofila fra i docenti accompagnatori
- È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria
- Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
- È tenuto a collaborare con il docente Referente per la compilazione della relazione finale.

I docenti coordinatori di ciascuna classe/team consegneranno in segreteria, Area alunni, almeno una settimana prima della data fissata per l'uscita, tutta la documentazione di competenza e precisamente:

- Modulo di autorizzazione sottoscritto dai genitori
- Elenco degli alunni partecipanti

Nei giorni immediatamente precedenti la data programmata per l'uscita, la segreteria consegna ai docenti responsabili dei viaggi gli elenchi nominativi degli alunni e le deleghe per i docenti accompagnatori.

Art. 11 Garanzie assicurative

"Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite, alle visite e ai viaggi devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni" (C.M. 291/1992).

Art. 12 Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti

La scelta del contraente avverrà ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. e di tutta la normativa vigente in materia di acquisti da parte delle Istituzioni Scolastiche.
Tutte le agenzie o ditte interpellate dovranno dichiarare, nell'offerta che presenteranno, che sono in grado di offrire tutte le garanzie di cui al punto 9 della C.M. n.291/92 nonché dei D. Leg.vi n. 358/92, n. 157/95 e successivi, della Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.
Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:
Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
Dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura del docente Referente
Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza.
La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
Programma analitico del viaggio
Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio
Ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.
Prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del

05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. Inoltre, occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

Art. 13 Integrazione COVID

Costituiscono parte integrante del regolamento i controlli di sicurezza sulla prevenzione COVID-19 qualora ciò sia reso necessario da indicazioni ministeriali.

Art. 14 Modulistica

Costituisce parte integrante del regolamento la seguente modulistica, che deve sempre essere utilizzata.
Modello A: richiesta per uscite didattiche, visite guidate, partecipazione a spettacoli…
Modello B: richiesta viaggi d'istruzione
Modello C: adesione preventiva uscita didattica, visita guidata, partecipazione a spettacoli/eventi, viaggio istruzione…
Modello D: piano annuale visite istruzione
Modello E: richiesta autorizzazione alle famiglie per uscite fuori comune o con costi
Modello F: dichiarazione dei genitori per le uscite in ambito comunale
Modello G: relazione conclusiva

MODELLO A - RICHIESTA USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI

Anno scolastico _____

*Il modulo dovrà essere redatto **al computer** e presentato con le firme autografe di tutti gli accompagnatori. Richieste incomplete o non conformi non saranno prese in considerazione.*

- ☐ Scuola Secondaria
- ☐ Primaria
- ☐ Infanzia

RICHIESTA USCITA DIDATTICA A:

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE IL

DATA DI EFFETTUAZIONE USCITA:

ORARIO PARTENZA: ORE _____ DA _____

OPPURE RITROVO A: _____

TERMINE VISITA ORE _____ RIENTRO ☐ a scuola ☐ direttamente a casa

Classi interessate:

Classe	**Sez.**	**n. alunni della classe**	**n. alunni partecipanti**	**Docenti accompagnatori**	**Firma docenti accompagnatori**

Totale alunni _____

Docente referente _____

Docente accompagnatore per alunni diversamente abili _____

Docente accompagnatore di riserva _____

Mezzo di trasporto richiesto:

(specificare se il pullman deve essere munito di pedana per alunno con disabilità.)

☐ **Bus privato** ☐ **Bus linea** ☐ **Altro .....**

☐ **Pedana D. A.** ☐ **Treno** ☐ **A piedi**

Costo biglietti ingresso:

Richieste particolari:

Motivazioni didattiche:

_____

_____

_____

_____

_____

Programma dell'uscita:

_____

_____

_____

_____

Visto: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODELLO B – RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Anno scolastico _____

Il modulo dovrà essere redatto al computer e presentato con le firme autografe di tutti gli accompagnatori. Richieste incomplete o non conformi non saranno prese in considerazione

- ☐ Scuola Secondaria
- ☐ Primaria
- ☐ Infanzia

- RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A: .....

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CLASSE IL .....

PERIODO DI EFFETTUAZIONE VIAGGIO: **MESE DI** _____

dal giorno ..... **al giorno** _____

n. giorni ..... **n. pernottamenti** .....

Classi interessate:

Classe	Sez.	n. alunni della classe	n. alunni partecipanti	Docenti accompagnatori	Firma docenti accompagnatori

Totale alunni .....

Docente referente .....

Docente accompagnatore per alunni diversamente abili .....

Docente accompagnatore di riserva .....

Mezzo di trasporto preferito specificare se il pullman deve essere munito di pedana per D. A..

□ Bus privato □ Treno □ Aereo
□ Pedana D. A.

Modalità □ Pensione completa □ Mezza Pensione

Richieste particolari:

Motivazioni didattiche:

Programma dettagliato del viaggio:
Meta: _____

1° giorno

2° giorno

3° giorno

4° giorno

Docente Referente

Data _____ _____

MODELLO C – ADESIONE PREVENTIVA USCITA DIDATTICA, VISITA GUIDATA, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI, VIAGGIO ISTRUZIONE…

Vicenza, _____

Ai genitori
Agli alunni
Classe_____
Scuola _____

Oggetto: adesione uscite didattiche, visite guidate, partecipazione a spettacoli/eventi, viaggio di istruzione…

Si informano i genitori che per l'anno scolastico _____/_____ sono state previste le seguenti iniziative didattiche:

1. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

2. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

3. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

4. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

5. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

6. _____
   (indicare meta del viaggio/uscita e costi)

ADERISCE □ NON ADERISCE □

Si chiede di esprimere la propria volontà di partecipazione alle proposte avanzate.
Il prezzo è indicativo e può subire qualche variazione in riferimento al numero dei partecipanti. Il programma dettagliato di ciascuna uscita sarà reso noto nel modulo di autorizzazione con il quale verrà chiesto anche la quota di partecipazione.

Da restituire compilato al coordinatore di classe entro _____

NOME COGNOME ALUNNO _____CLASSE ____ SEZIONE ___

Data _____

Firma dei genitori

_____

_____

<u>In caso di firma di un solo genitore:</u>

"Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma _____

MODELLO D – PIANO ANNUALE USCITE DIDATTICHE, VISITE ISTRUZIONE, PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI/EVENTI, VIAGGI D'ISTRUZIONE…

Anno scolastico _____

- ☐ Scuola Secondaria
- ☐ Primaria
- ☐ Infanzia

Uscite didattiche / Viaggi di istruzione / Spettacoli / Attività sportive

CLASSE/SEZIONE	META	DURATA	PERIODO

MODELLO E - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLE FAMIGLIE PER VISITA GUIDATA, SPETTACOLO, VIAGGIO D'ISTRUZIONE, USCITA DIDATTICA

Anno scolastico _____

OGGETTO:

- ☐ VISITA GUIDATA
- ☐ SPETTACOLO TEATRALE
- ☐ VIAGGIO D'ISTRUZIONE
- ☐ USCITA IN AMBITO TERRITORIALE (COMUNE)

LUOGO:_____DATA:_____

CLASSE INTERESSATA:_____EVENTUALE ABBINAMENTO CLASSE/I: _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____
_____

MEZZO DI TRASPORTO: _____

ORA DI PARTENZA:_____GIORNO _____ DA:_____

ORA DI RIENTRO: _____ GIORNO _____ PRESSO: _____

NECESSARIO: Vestiario: _____
Cibo: _____

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
€ _____ PER TRASPORTO / ALLOGGIO
€ _____ PER INGRESSO / GUIDA

La quota di € _____ dovrà essere versata mediante avviso di pagamento PagoPa fornito dall'Istituto. È possibile provvedere, previo accordo tra i genitori, ad un unico versamento per classe effettuato dal rappresentante di classe. L'autorizzazione sottostante dovrà essere consegnata al docente coordinatore entro il _____.

Autorizzazione da consegnare al docente Coordinatore di classe

I SOTTOSCRITTI _____ E _____
GENITORI DELL'ALUNN___ _____(nome e cognome)
FREQUENTANTE LA CLASSE ____ SEZ. ____ AUTORIZZA IL/LA FIGLI___ A PARTECIPARE ALLA VISITA GUIDATA / ALLO SPETTACOLO / AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE/ ALL'USCITA IN AMBITO TERRITORIALE A _____ IN DATA_____ED ACCETTA IL PROGRAMMA PREVISTO.

Per ciò che riguarda la copertura assicurativa, DICHIARANO di accettare le condizioni dell'Assicurazione integrativa stipulata dall'istituto scolastico con la compagnia assicurativa. Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che l'autorizzazione comporta l'impegno IRREVOCABILE del versamento della quota e che la stessa non verrà rimborsata in caso di non partecipazione.

Data _____

I GENITORI
Firma _____ Firma _____

In caso di firma di un solo genitore:

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data _____

Firma _____

MODELLO F - DICHIARAZIONE DEI GENITORI PER LE USCITE IN AMBITO COMUNALE

Anno scolastico _____

I sottoscritti genitori _____ e _____
consentono che il/la proprio/a figlio/a _____ (nome e cognome)
classe____ sez. _____

- ☐ Scuola Secondaria di primo grado "BAROLINI"
- ☐ Primaria "TIEPOLO"
- ☐ Infanzia "DALLA SCOLA"

PARTECIPI
alle visite guidate **nell'ambito del Comune di Vicenza**, programmate dalle insegnanti di classe/sezione in relazione all'attività didattica, effettuate con mezzo di trasporto o a piedi nelle date che saranno anticipatamente comunicate dai docenti.

Per ciò che riguarda la copertura assicurativa**, DICHIARANO** di accettare le condizioni dell'Assicurazione stipulata dall'Istituto scolastico con la compagnia assicurativa.

Vicenza _____

I GENITORI

Firma _____

Firma _____

<u>In caso di firma di un solo genitore:</u>

"Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma _____

MODELLO G - RELAZIONE CONCLUSIVA

Anno scolastico _____

- ☐ Scuola Secondaria
- ☐ Primaria
- ☐ Infanzia

META DEL VIAGGIO: _____DATA DI EFFETTUAZIONE: _____
CLASSE / I INTERESSATA / E _____

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: _____
_____
_____

RISPETTO DEL PROGRAMMA PREVISTO:
_____
_____
_____

INCONVENIENTI VERIFICATISI NEL CORSO DEL VIAGGIO IN MERITO A:

prenotazione ingressi / guide _____

trasporto _____

struttura alberghiera _____

altro _____

ANNOTAZIONI RIGUARDO A:

comportamento degli alunni _____

interesse dimostrato dagli alunni _____

VALUTAZIONE GLOBALE SULL'ANDAMENTO GENERALE E SULLA VALENZA DIDATTICA DEL VIAGGIO:
_____
_____
_____

Data _____

Il Docente responsabile

_____