



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 4 "ANTONIO BAROLINI"**  
**V I C E N Z A**

□ VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 - □ 0444 500094 - □ 0444 504659 - □ [viic839009@istruzione.it](mailto:viic839009@istruzione.it)  
pec: [viic839009@pec.istruzione.it](mailto:viic839009@pec.istruzione.it) CODICE FISCALE 80016410245 – CODICE SCUOLA VIIC839009

Circ. n. 160g  
Vicenza, 30/05/2016

Agli alunni delle classi terze e ai loro genitori  
Scuola secondaria di primo grado "Barolini"

**OGGETTO: restituzione libri del "riciclaggio"**

Dopo il colloquio pluridisciplinare d'esame, gli alunni delle classi terze consegneranno i libri che la scuola ha loro affidato in comodato d'uso con il "riciclaggio".

I libri dovranno essere tutti raccolti in una borsa capiente, sigillata, nella quale verrà anche inserita la lista dei libri allegata alla presente circolare, crocettata e firmata dall'alunno e da un suo genitore.

La borsa dovrà essere consegnata alla Sig.ra Paola o, in sua assenza, lasciata nei carrelli appositamente predisposti al primo piano, vicino all'aula "riciclaggio".

I libri dovranno essere in buono stato, senza scritte, riparati se necessario.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa A. Emanuela Vicari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 4 "ANTONIO BAROLINI"**  
**V I C E N Z A**

□ VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 - □ 0444 500094 - □ 0444 504659 - □ [viic839009@istruzione.it](mailto:viic839009@istruzione.it)  
pec: [viic839009@pec.istruzione.it](mailto:viic839009@pec.istruzione.it) CODICE FISCALE 80016410245 – CODICE SCUOLA VIIC839009

Circ. n. 160g  
Vicenza, 03/05/2016

Agli alunni delle classi terze e ai loro genitori  
Scuola secondaria di primo grado "Barolini"

**OGGETTO: restituzione libri del "riciclaggio"**

Dopo il colloquio pluridisciplinare d'esame, gli alunni delle classi terze consegneranno i libri che la scuola ha loro affidato in comodato d'uso con il "riciclaggio".

I libri dovranno essere tutti raccolti in una borsa capiente, sigillata, nella quale verrà anche inserita la lista dei libri allegata alla presente circolare, crocettata e firmata dall'alunno e da un suo genitore.

La borsa dovrà essere consegnata alla Sig.ra Paola o, in sua assenza, lasciata nei carrelli appositamente predisposti al primo piano, vicino all'aula "riciclaggio".

I libri dovranno essere in buono stato, senza scritte, riparati se necessario.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
dott.ssa A. Emanuela Vicari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs.39/93